



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Edital Nº 11/2022 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

Edital para abertura do prazo para protocolo das atividades complementares pelos acadêmicos do 6º semestre do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - Campus Barra de Garças, referente ao período letivo 2022/2.

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - CAMPUS BARRA DO GARÇAS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 965 de 06 de maio de 2021, torna público o **por meio deste Edital, a abertura do prazo para protocolo das atividades complementares pelos acadêmicos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - Campus Barra de Garças, referente ao período letivo 2022/2.**

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS:

O presente edital visa atender aos acadêmicos que estão em fase de conclusão de curso e também os do 6º semestre do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública do IFMT- Campus Barra do Garças, no período letivo de 2022/2, no que se refere às Atividades Complementares, considerando o disposto do Regulamento Didático do IFMT (2020) bem como nos documentos normativos referenciais do curso.

1.1 As Atividades Complementares consistem em atividades extracurriculares obrigatórias que complementam o conteúdo programático do curso e são somadas à sua carga horária total, desde que comprovadas por documentos válidos definidos no respectivo projeto pedagógico e neste Edital.

1.2 As Atividades Complementares compõem o currículo do curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública do IFMT-Campus Barra do Garças, sendo o seu integral cumprimento indispensável para a obtenção do grau correspondente.

1.3 Para fins de contagem de horas, terão validade as atividades realizadas pelo discente a partir da efetivação de sua matrícula no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, as quais deverão ser cumpridas conforme os documentos referenciais do curso e as disposições constantes nos artigos 248 a 256 do Regulamento Didático vigente (IFMT, 2020, pp. 41 e 42).

2. DA CARGA HORÁRIA

2.1 A carga horária das Atividades Complementares a ser obrigatoriamente cumprida no curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública é de 120 (cento e vinte) horas.

3. DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

3.1 As opções de Atividades Complementares consideradas serão as seguintes de acordo com o PPC do curso:

I- Disciplinas concluídas pelo acadêmico em cursos de graduação de Instituições de Ensino Superior em áreas de formação afins, credenciadas pelo MEC e não previstas na matriz curricular do curso;

II- Cursos de capacitação profissional em área afim;

III- Atividades de monitoria acadêmica no IFMT - Campus Barra do Garças em disciplinas afins, quando efetivamente registradas e acompanhadas por professor orientador;

IV- Cursos de língua estrangeira realizados em estabelecimentos oficialmente reconhecidos;

V- Atividades em área afim compreendendo a participação em programas reconhecidos de pesquisa ou extensão

com ou sem bolsa, e em projetos efetivamente institucionalizados em Instituições de Ensino Superior, ambos registrados e acompanhados por professor orientador e de uma publicação em:

a) periódicos científicos nacionais ou internacionais;

b) livros e capítulos de livro;

c) anais de congressos (na íntegra ou em síntese);

d) artigos de revistas e jornais;

e) divulgações por mídias diversas em espaços institucionalizados.

§ 1º As publicações mencionadas nas alíneas do inciso V referem-se ao projeto de pesquisa ao qual o aluno tenha se vinculado, devendo este apresentar a carga horária do projeto para validá-las como Atividades Complementares. Ademais, faz-se necessário que o acadêmico conste como autor ou coautor em cada publicação.

VI- Participação em seminários, congressos, workshops, fóruns, palestras, mesas redondas, simpósios, gincanas e outras atividades afins com o curso.

3.2 A comprovação das Atividades Complementares (Anexo I) será creditada pela Coordenação do Curso.

4. PROCEDIMENTO DE SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO:

4.1 O estudante deverá encaminhar para a Coordenação do Curso de Gestão Pública, via processo no SUAP, no protocolo do Campus, no período diurno ou com o atendente da biblioteca no período noturno, impreterivelmente no período de 03/10/2022 a 31/10/2022, os seguintes documentos digitalizados: os seguintes documentos digitalizados:

I - Formulário próprio (Anexo II) devidamente preenchido e assinado pelo acadêmico; II - Documentos comprobatórios das atividades extracurriculares realizadas.

a. Quando obtidos por meio digital, os documentos comprobatórios deverão apresentar um código de autenticidade, sendo a verificação de veracidade dos referidos documentos realizada pela Coordenação de Curso no momento da análise.

4.2 A ausência de qualquer dos documentos obrigatórios e/ou a inobservância das condições e prazos estabelecidos neste edital implicará(ão) o indeferimento do pedido.

4.3 Os documentos serão avaliados pelo Colegiado e Coordenação do Curso de acordo com o disposto neste Edital para fins de cômputo da carga horária das atividades complementares a serem lançadas no histórico escolar do acadêmico.

5. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

5.1 O resultado preliminar da avaliação e validação das atividades complementares será publicado no dia 07/11/2022 e o resultado final no dia 14/11/2022, ambos no site gestaopublica.bag.ifmt.edu.br e no(s) grupo(s) de whatsapp da(s) turma(s) abrangidas por este edital.

6. DO RECURSO

6.1 O recurso ao resultado da avaliação das atividades complementares será interposto exclusivamente pelo interessado em requerimento próprio (Anexo III) ser digitalizado e encaminhado ao e-mail da coordenação do curso (gradgestaopublica.bag@ifmt.edu.br), acompanhado das devidas justificativas. impreterivelmente nos dias 08 a 09/11/2022.

6.2 No dia 14/11/2022, após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos, será publicada uma lista contendo o nome do recorrente e o resultado do recurso, no endereço eletrônico: <http://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/> e no(s) grupo(s) de whatsapp da(s) turma(s) abrangidas por este edital.

7. DO CRONOGRAMA

7.1 O presente Edital seguirá o cronograma abaixo:

EVENTO	DATA
Publicação do Edital no site https://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/	03/10/2022
Interposição de recursos ao Edital	06/10/2022 das 08h30min às 11h30min
Análise e resposta a eventuais recursos interpostos e, havendo necessidade, publicação do Edital definitivo.	06/10/2022
Período para protocolo das atividades complementares (Conforme item 4 deste edital)	De 07/10/2022 a 31/10/2022
Análise documental	De 01/11/2022 a 04/11/2022
Publicação do Resultado Preliminar no site https://gestaopublica.bag.ifmt.edu.br/	07/11/2022
Interposição de Recurso ao Resultado Preliminar (a ser enviado para o e-mail: gestao.publica@bag.ifmt.edu.br)	07/11/2022 a 10/11/2022
Análise dos Recursos Interpostos	11/11/2022
Publicação das Análises dos Recursos Interpostos e Resultado Final	14/11/2022

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS e TRANSITÓRIAS

- 8.1 É de responsabilidade do estudante a observância das datas do Cronograma e demais disposições constantes neste Edital.
- 8.2 Compete à Coordenação e ao Colegiado de Curso dirimir dúvidas não supridas por este Edital, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.
- 8.3 A Coordenação e o Colegiado de Curso avaliarão a pertinência de atividades correlatas protocoladas pelo discente que não estejam contempladas neste Edital.

Barra do Garças, 03 de outubro de 2022.

Barra do Garças, 03 de outubro de 2022.

Martha Tussolini
Diretora-Geral Substituta
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria n° 965, de 06/05/2021

ANEXO I

QUADRO DE VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

ATIVIDADE	CH. MÍNIMA	CH. MÁXIMA
Presenciais (afins): cursos, seminários, simpósios, oficinas, congressos, conferências, fóruns, debates, palestras, jornadas científicas, disciplinas afins, eletivas ou cursadas em outros cursos e não aproveitadas na integralização do currículo. Apresentar documento comprobatório com registro de conteúdo, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, nome do evento, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas.	10%	Até 80%
Cursos não-presenciais (afins): Apresentar documento comprobatório com registro de conteúdo, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, nome do evento, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas.	20%	Até 80%
Monitoria em disciplinas do curso (afins): Apresentar documento comprobatório com registro da atividade, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, disciplina, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas.	10%	Até 60%
Disciplinas concluídas pelo acadêmico, em cursos de graduação de Instituições de Ensino Superior credenciadas pelo MEC e não previstas na matriz curricular do curso, que sejam afins à área de formação.	10%	Até 60%
Projetos de pesquisa e extensão (afins): Apresentar documento		

comprobatório com registro da atividade, tipo de participação, carga horária, ano, local, data de início e fim, título da pesquisa ou da atividade de extensão, nome do aluno, nome da instituição promotora e assinaturas.	20%	Até 60%
---	-----	---------

Observações:

1. O acadêmico deve realizar no mínimo 120 horas em Atividades Complementares, dentre as atividades elencadas e conforme os critérios propostos acima. Contudo, isso não significa que precise cumprir obrigatoriamente atividades em todas as categorias supramencionadas.
2. Os percentuais mencionados neste quadro têm como referencial as 120 horas.
3. Dentro de cada categoria, as atividades acima descritas podem ter suas cargas horárias somadas para que se alcance a porcentagem mínima ou máxima exigida.

ANEXO II

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Ao Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, eu, _____, matriculado(a) sob nº _____, telefone(____) _____, e-mail _____, venho requerer que sejam registradas no meu Histórico Escolar as horas referentes à(s) Atividade(s) Complementar(es), conforme indicado nas tabelas a seguir, cujas cópias das documentações **comprobatórias e autenticadas** pertinentes seguem em anexo.

I – Atividades Presenciais (afins): cursos, seminários, simpósios, oficinas, congressos, conferências, fóruns, debates, palestras, jornadas científicas, disciplinas afins, eletivas ou cursadas em outros cursos e não aproveitadas na integralização do currículo.				
Mínimo 10% (12h) e máximo 80% (96h)				
Nº	Nome da Atividade/evento	Período de realização da atividade	Horas solicitadas	Horas validadas pelo COLEGIADO*
1		___/___/___ a ___/___/___		
2		___/___/___ a ___/___/___		
3		___/___/___ a ___/___/___		
4		___/___/___ a ___/___/___		
5		___/___/___ a ___/___/___		
CH TOTAL				

* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

II - Cursos não-presenciais (afins)				
Mínimo 20% (24h) e máximo 80% (96h)				
Nº	Nome da Atividade/evento	Período de realização da atividade	Horas solicitadas	Horas validadas pelo COLEGIADO*
1		___/___/___ a ___/___/___		
2		___/___/___ a ___/___/___		
3		___/___/___ a ___/___/___		
4		___/___/___ a ___/___/___		
5		___/___/___ a ___/___/___		
CH TOTAL				

* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

III - Monitoria em disciplinas do curso (afins)				
Mínimo 10% (12h) e máximo 60% (72h)				
Nº	Nome da Atividade/evento	Período de realização da atividade	Horas solicitadas	Horas validadas pelo COLEGIADO*

1		___/___/___ a ___/___/___		
2		___/___/___ a ___/___/___		
3		___/___/___ a ___/___/___		
4		___/___/___ a ___/___/___		
5		___/___/___ a ___/___/___		
CH TOTAL				

* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

IV - Disciplinas concluídas pelo acadêmico , em cursos de graduação de Instituições de Ensino Superior credenciadas pelo MEC e não previstas na matriz curricular do curso, que sejam afins à área de formação.				
Mínimo 10% (12h) e máximo 60% (72h)				
Nº	Nome da Atividade/evento	Período de realização da atividade	Horas solicitadas	Horas validadas pelo COLEGIADO*
1		___/___/___ a ___/___/___		
2		___/___/___ a ___/___/___		
3		___/___/___ a ___/___/___		
4		___/___/___ a ___/___/___		
5		___/___/___ a ___/___/___		
CH TOTAL				

* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

V - Projetos de pesquisa e extensão afins - Mínimo 20% (24h) e máximo 60% (72h)				
Nº	Nome da Atividade/evento	Período de realização da atividade	Horas solicitadas	Horas validadas pelo COLEGIADO*
1		___/___/___ a ___/___/___		
2		___/___/___ a ___/___/___		
3		___/___/___ a ___/___/___		
4		___/___/___ a ___/___/___		
5		___/___/___ a ___/___/___		
CH TOTAL				

* Campos de preenchimento de análise da Comissão.

Nestes termos, pede deferimento.

Barra do Garças - MT, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requete

PARA USO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Parecer do(a) Coordenador(a) do Curso e/ou Colegiado de Curso:

Total de horas: _____ a serem registradas.

Deferido em ____ de _____ de _____.

Coordenador(a)

ANEXO III

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Eu _____, CPF nº _____,

e RG nº _____, nos termos do Edital nº 10/2021, referente à submissão de Atividades Complementares para fins de avaliação e cômputo de carga horária no curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, venho por meio deste solicitar revisão do resultado.

Justificativa:

Estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento.

Barra do Garças, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do aluno

Documento assinado eletronicamente por:

▪ **Martha Tussolini, DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO - BAG-DG**, em 03/10/2022 05:58:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/10/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 421638
Código de Autenticação: d63b64a463

