

Manual do Aluno



**INSTITUTO
FEDERAL**
Mato Grosso

**Manual do Aluno dos cursos
Técnicos Integrados ao
Nível Médio do IFMT -
Campus Barra do Garças**

Reitor

Júlio César dos Santos

Diretora Geral do Campus

Renata Francisca Ferreira Lopes

Diretora de Ensino

Flávia Lorena Brito

Redação

Polyana Monção de Oliveira Saggin

Ilustração

Daladier Alisteir Nogueira De Moraes

Versão 01/2025

APRESENTAÇÃO

A cada ano que se inicia formam-se novas expectativas vindas de toda a comunidade escolar. Com isso o nosso compromisso é renovado por meio da intenção de sermos cada vez melhores no cumprimento do nosso trabalho.

Entendemos a importância de se conhecer o modelo IFMT de ensino, para que a sua estada aqui seja guiada com base nas diretrizes oficiais da escola. Por isso propomos este guia para que você possa sempre revisitá-lo em caso de dúvidas e busca por informações.

Assim, apresentamos a terceira versão do Manual do Aluno do IFMT, Campus Barra do Garças, esperando que este seja um facilitador de sua jornada neste ambiente escolar.

Seja bem-vindo(a) e boa leitura!

Missão: "Educar para a vida e para o trabalho"

Visão: “Ser uma instituição de excelência na educação profissional e tecnológica, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão.”

Valores: Ética, Inovação, Legalidade, Transparência, Sustentabilidade, Profissionalismo, Comprometimento, Respeito ao cidadão.

1. UM POUCO DE NOSSA HISTÓRIA

O ano era 2007 e o IFMT, as Prefeituras Municipais de Barra do Garças, Pontal do Araguaia/MT e Aragarças/GO junto à comunidade dessas cidades iniciaram discussões no intuito de levantar as demandas locais para implantação de cursos técnicos e superiores profissionalizantes nesta região.

Em 2009, como resultado dos encontros, o IFMT recebeu a estrutura física da antiga Escola Agrícola, doada pelo Município de Barra do Garças. O terreno total recebido pela escola é de 365.000 m², com uma área construída de 3.053,54 m². Durante os anos que se seguiram foram necessárias algumas reformas e ampliação do número de salas de aulas, a fim de atender as necessidades do novo Campus.

Durante o ano de 2023 as atuais instalações foram incrementadas com uma reforma de acessibilidade.

As atividades didáticas no Campus Barra do Garças iniciaram-se em 4 de abril de 2011 com apenas dois cursos. Atualmente ofertamos 3 cursos de ensino técnico integrados, 3 cursos de nível superior e alguns outros cursos de formação inicial e continuada durante o ano.

Devido a localização estratégica do Campus Barra do Garças, a escola recebe alunos de Aragarças (GO), Pontal do Araguaia (MT), além de ser polo das cidades mais próximas do Vale do Araguaia.

Atualmente recebemos dezenas de estudantes de fora, que vêm morar em Barra do Garças em busca de um ensino técnico de excelência, que oportuniza crescimento e trabalho a centenas de jovens formados.

O IFMT Campus Barra do Garças visa proporcionar a formação integral do ser humano em seu caráter científico, tecnológico e humanístico, nos vários níveis de ensino, contribuindo para a formação e capacitação de profissionais para o mundo do trabalho.

Além das atividades de ensino, somos uma instituição que proporciona aos estudantes o acesso a diversas atividades relacionadas à pesquisa, à extensão, às artes em geral, esportes, tecnologia, internacionalização e outras.

Nós nos orgulhamos de receber e acolher estudantes em suas diversidades de talentos, aptidões, expressões e nacionalidades. Sempre promovendo a igualdade por meio do diálogo e da aprendizagem mútua, com foco na contribuição e no desenvolvimento de um ser humano com mais empatia e responsabilidade social.

2. COMO FUNCIONA A ESCOLA?

2.1. HORÁRIO E FREQUÊNCIA DE AULA

- A sua aula começa às 7h10 e vai até às 12h30.
- Os primeiros anos não terão contra-turno, isso significa que suas aulas acontecerão apenas no período da manhã.
- Os demais anos poderão ter aulas a tarde em alguns dias da semana, que iniciam-se às 13h50 e podem ir até às 17h30.
- A frequência mínima exigida para passar de ano é de 75% da carga horária total de cada disciplina;
- O aluno deverá acompanhar a própria frequência às aulas e às atividades junto ao sistema SUAP;
- O único caso de falta abonada por lei é a do reservista de serviço militar obrigatório. As demais, ainda que justificadas, não podem ultrapassar 25% da carga horária de cada disciplina.
- Em relação à disciplina e outros direitos e deveres do aluno, vocês deverão consultar o documento no link:

["Regimento Disciplinar Discente"](#)

2.2. REMATRÍCULA (OBRIGATÓRIA a todos os veteranos)

É a forma do estudante confirmar que deseja continuar seus estudos no mesmo curso e na mesma instituição. A rematrícula é obrigatória e você deverá realizá-la antes de cada período letivo.

A rematrícula é feita no prazo previsto no nosso Calendário Acadêmico por meio do SUAP.

Acesse o calendário acadêmico para o ano letivo de 2025 clicando aqui:

[Calendário Acadêmico 2025](#)

2.3 - AVALIAÇÃO

- Para ser aprovado você deverá obter a média final igual ou maior que 6,0 (seis) em todas as disciplinas.
- Ao final do período letivo, depois de feitas todas as avaliações bimestrais, e a recuperação paralela, se ainda assim a sua média final for inferior a 6 (seis), você será convocado para realizar as provas finais.
- Não há limite máximo de disciplinas para a realização das provas finais.
- Para composição da média final, a nota anual e a nota da prova final (PF) devem resultar na média simples de 5 (cinco) pontos para aprovação.
- Será promovido para a série seguinte o aluno que passar direto ou ficar retido em até no máximo 2 (duas) disciplinas. Estas disciplinas, chamadas de dependências, serão cursadas junto com o ano letivo seguinte.

2.4 - REVISÃO DE AVALIAÇÃO:

Conforme o Regulamento Didático do IFMT, é direito do aluno solicitar ao professor a revisão de sua avaliação, em caso de discordância, da seguinte forma:

I- por meio de pedido verbal, em primeira instância; e

II- por meio de requerimento escrito, em segunda instância, dirigido ao Coordenador do Curso, que intermediará o caso.

IMPORTANTE!

É preciso preencher e assinar um requerimento (pais ou responsáveis) de forma adequada. Procure a coordenação do seu curso.

2.5 – JUSTIFICATIVA DE FALTA:

- Se você precisar faltar à aula, avaliação ou outra atividade por um dos motivos previstos no art. 196 do Regulamento Didático do IFMT, deverá requerer a justificativa dessa falta junto ao coordenador do seu curso.
- O pedido deverá ser feito em formulário (requerimento) anexado à documentação comprobatória da condição que o impediu de assistir à aula. Isto é necessário para que você possa realizar as atividades que tiver perdido (trabalhos, provas etc.)
- O prazo para protocolar o mencionado requerimento à coordenação de curso é de 3 dias letivos após a realização da aula/atividade/avaliação perdida.

IMPORTANTE!

Ao aluno que necessite ausentar-se de prova ou aula marcada para o exercício de guarda religiosa são concedidas atividades alternativas (Lei nº 13.796/2019 e LDB), como formas de compensação.

Se for o seu caso, você poderá solicitar as prestações alternativas junto ao coordenador do seu curso, nos prazos definidos no calendário acadêmico. Para o pedido será necessário protocolar:

- Requerimento assinado pelo discente (maior de idade) ou por seu representante legal e dirigido ao coordenador de curso; e
- Declaração assinada pela autoridade competente da congregação religiosa a qual o discente pertence, atestando sua condição de membro da igreja e o dia da semana que deve abster-se de frequentar as aulas ou realizar provas.

2.6 - REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES:

O aluno quando impossibilitado de frequentar as aulas por um período superior a 10 (dez) dias poderá requerer Regime de Exercícios Domiciliares da seguinte forma:

- Aluna grávida a partir do oitavo mês de gestação e durante os 3 (três) primeiros meses pós parto, comprovado por atestado médico;
- Alunos acometidos de doenças infectocontagiosas ou outros estados de saúde que impossibilitem sua frequência às atividades de ensino, por um período superior a 10 (dez) dias, desde que preservadas as condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade acadêmica.

- A solicitação deverá ser protocolada por você ou seu representante legal junto à coordenação de curso.
- A solicitação deverá ser acompanhada de atestado ou laudo do médico responsável no qual conste a assinatura e o n° de seu CRM, o período do afastamento, a especificação acerca da natureza do impedimento com indicação do código Internacional de Doença (CID), além de outras informações específicas conforme o caso.

IMPORTANTE!

Em todos os casos, a oferta do Regime de Exercício Domiciliar estará condicionada à verificação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade acadêmica.

3 – AMBIENTES VIRTUAIS

3.1 – SITE DO CAMPUS

O site do campus possui inúmeras informações importantes que irão te auxiliar durante todo o período do seu curso. Clique aqui para conhecer:

["Site IFMT Campus Barra do Garças"](#)

- Funcionalidades da aba “ALUNOS”:

Nesta aba você poderá ter acesso a informações como: Sistema de ingresso e assistência estudantil.

- Funcionalidades da aba “ENSINO”:

Em caso de informações específicas sobre o seu curso, clique na aba “Ensino” e em “Cursos”. Escolha “Cursos Técnicos”.

3.2 MOODLE

O Moodle é um ambiente virtual de aprendizagem, altamente tecnológico, composto por um conjunto de ferramentas destinadas a aprimorar a experiência de ensino. Com ele, vocês poderão, por exemplo, consumir conteúdos em formatos multimídia variados, por meio de aulas digitais, exercícios, provas online, e muito mais. Através do Moodle você receberá materiais complementares, tarefas e trabalhos a fazer. Um ambiente complementar que te auxiliará no gerenciamento do seu ano escolar. Neste ambiente poderão ocorrer também aulas normais, síncronas ou assíncronas e estudos dirigidos, conforme cada professor.

Para acessar a plataforma Moodle clique neste link:

["Acesso ao Moodle "](#)

3.3 - SISTEMA SUAP

O SUAP é seu sistema de consulta e controle da sua vida acadêmica.

1- Este é o tutorial para que você possa realizar o seu primeiro acesso:

["Tutorial 1º acesso SUAP"](#)

2- E este é o tutorial de como criar seu e-mail institucional:

["Crie seu e-mail Institucional"](#)

3- Ao entrar no sistema com seu login e sua senha, você poderá, dentre outras possibilidades:

- Consultar seus boletins (notas e frequência);
- Baixar e Imprimir seus Históricos Parciais e Finais assinados eletronicamente;
- Baixar e Imprimir Declaração de Matrícula assinada eletronicamente.

4.AMBIENTES FÍSICOS

4.1 – BIBLIOTECA

Nossa Biblioteca, denominada “Cecília Meirelles”, conta com um acervo de mais de 5 mil exemplares. Os livros, dicionários, periódicos e outros contemplam diversas áreas do conhecimento humano, que visam suprir as necessidades dos cursos ofertados no Campus.

Os horários de funcionamento, bem como normas de acesso e utilização da biblioteca podem ser consultados diretamente no setor.

Serviços oferecidos na biblioteca:

- Serviço de apoio e orientação ao usuário.
- Empréstimo domiciliar e reserva de materiais.
- Consulta local.
- Acesso a computadores e à internet.
- Acesso ao sistema Gnuteca (sistema de gerenciamento da biblioteca).

4.2 - LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA E ROBÓTICA:

A utilização do Laboratório de Informática é exclusivamente para fins acadêmicos. A reserva do laboratório deverá ser intermediada pelo professor, não cabendo ao aluno o uso sem permissão dos computadores e demais aparelhos tecnológicos do campus.

Cada usuário é responsável pelo equipamento no período em que estiver fazendo uso, sendo o uso permitido apenas para atividades de ensino, pesquisa ou extensão.

IMPORTANTE!

Atente-se para as boas práticas de utilização dos laboratórios. Na dúvida, consulte o professor ou técnico que acompanha a turma.

4.3- DEMAIS LABORATÓRIOS: CIÊNCIAS (QUÍMICA, BIOLOGIA E FÍSICA, GESTÃO, HUMANAS E LINGUAGENS):

- Utilizados para fins de ensino, pesquisa e extensão, sob tutela e agendamento do professor, no horário de funcionamento do Campus e conforme o horário de aulas.
- Principalmente para entrar e permanecer nos laboratórios de ciências, você necessitará de vestimenta adequada (jaleco, sapatos fechados e outros equipamentos de proteção individual – EPI).
- Os Regulamentos bem como as demais informações referentes ao funcionamento e uso de cada laboratório podem ser conferidos no link abaixo:

["Regulamento para o uso dos laboratórios"](#)

4.4 - SECRETARIA GERAL DE DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR – SGDE:

A Secretaria Geral de Documentação Escolar (SGDE) é um setor responsável pelo controle, verificação, manutenção, registro e arquivamento da documentação acadêmica do estudante, desde seu ingresso até a conclusão do curso e/ou expedição do diploma.

A Secretaria do Campus atende ao público no horário de 7h30 às 21h, oferecendo-lhe serviços pertinente à documentação escolar.

Para saber quais estes documentos e os prazos de emissão, acesse:

["Documentos e prazos da Secretaria"](#)

Para entrar em contato com a SGDE, você poderá ligar no telefone (66) 3402-0134 ou poderá enviar e-mail para: secretaria.bag@ifmt.edu.br

4.5 - COORDENAÇÕES DE CURSOS:

Cada curso possui o seu respectivo coordenador. Estes professores são responsáveis por supervisionar, coordenar o funcionamento e prestar informações a respeito do curso.

Seguem os e-mails das coordenações e links para acesso à página de cada curso no site oficial da Instituição:

- Administração

tecadm.bag@ifmt.edu.br

["Curso Técnico em Administração"](#)

- Agropecuária

tecagropecuaria.bag@ifmt.edu.br

["Curso Técnico em Agropecuária"](#)

- Informática

cin@bag.ifmt.edu.br

["Curso Técnico em Informática"](#)

4.6 - COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E INCLUSÃO

O Campus possui meios para atender a algumas necessidades dos estudantes mais vulneráveis, visando o acesso e permanência com êxito durante sua formação. São as chamadas ações de assistência estudantil (AE), definidas conforme as necessidades locais e de acordo com a Política de Assistência Estudantil do IFMT . Elas são monitoradas, executadas e avaliadas no Campus pela Comissão Local Permanente de AE.

- A Política de Assistência Estudantil do IFMT é executada por meio de programas, ações e bolsas de auxílio financeiro.

- O Atendimento Universal consiste em ações destinadas a todos os estudantes regularmente matriculados, como: seguro escolar, apoio a atividades esportivas, monitoria estudantil, oferta do uniforme escolar.
- O Atendimento Seletivo é voltado, prioritariamente, aos alunos de menor renda per capita (conforme Decreto 7.234 de 19/07/2010)
- Dentre os auxílios e bolsas de Assistência Estudantil ofertados podemos citar: o auxílio transporte, o auxílio alimentação, o auxílio emergencial e a bolsa monitoria.
- Para concorrer a tais auxílios e bolsas você precisará se inscrever nos processos seletivos lançados pelo Campus por meio de editais próprios.

IMPORTANTE!

FIQUE LIGADO NOS EDITAIS!

Eles são publicados e divulgados em nosso site e nos murais do Campus. Se você tiver o interesse de concorrer aos auxílios e/ou bolsas deverá ler o edital do processo seletivo específico. Cada edital trará as orientações e regras que você precisará observar, tipo:

- As modalidades de auxílios ou de bolsas ofertadas;
- A quantidade de bolsas;
- Os documentos obrigatórios e procedimentos para a inscrição ;
- O cronograma (datas e horários referentes à inscrição e às outras etapas);
- Os critérios da seleção;
- As datas e os locais de publicação dos resultados;
- Os prazos e as condições para entrega dos documentos necessários após a seleção.

**Para saber mais sobre a
assistência estudantil do Campus
e seus editais, acesse:**

"Página da Assistência Estudantil"

Você também poderá tirar suas
dúvidas sobre os editais ou pelo e-
mail da Comissão Local
Permanente de AE:

assistenciaestudantil.bag@ifmt.edu.br

WhatsApp: (65) 99325-1449.

4.7 - COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS DE INCLUSÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

O Campus Barra do Garças possui em seu quadro profissionais das áreas que atuam orientando os alunos e pais em relação a demandas e dificuldades específicas destes alunos.

Os principais objetivos deste serviço são:

- Acompanhar os alunos e oferecer suporte adequado visando um atendimento equitativo que lhe permita progressão de acordo com as potencialidades do seu desenvolvimento.
- Estes alunos terão acompanhamento individualizado conforme as suas necessidades.

4.8 – ÁREA INTERNACIONAL

No IFMT as ações da área internacional tem como objetivo fornecer oportunidades de internacionalização para seus estudantes. Ocorre por meio da oportunidade de intercâmbios, projetos e cursos de conversação em inglês, espanhol e português para estrangeiros.

Em nosso Campus estas ações também ocorrem por meio de palestras, minicursos, oficinas e rodas de conversa sobre línguas internacionais e nacionais.

Além disso, nossa escola recebe, desde 2016, intercambistas de várias partes do mundo, o que leva a comunidade à ruptura das barreiras linguísticas e sociais.

Para saber como participar dessas experiências, fique ligado nas informações sobre as ações da área internacional disponíveis em nosso site. E para maiores informações da área, acesse:

["Área Internacional"](#)

5. DOCUMENTOS IMPORTANTES

- Regulamento Didático do IFMT: rege os procedimentos didático-pedagógicos, disciplinares e administrativos de todo o IFMT. Acesse em:

["Regulamento Didático IFMT"](#)

- PPC (Projeto Pedagógico de Curso): documento que traz todas as informações sobre seu curso. Os PPC's atualmente no site são válidos para os alunos dos segundos e terceiros anos. Conheça o seu acessando o ["Site IFMT Barra do Garças"](#), clique em "Portal IFMT", entre na aba "Ensino", depois na aba "Cursos", e clique no seu curso.
- Os PPC's dos alunos dos primeiros anos sofreram uma atualização e estarão em breve no site.
- Regimento Disciplinar Discente: Conheça as normas que regem a disciplina obrigatória enquanto aluno do IFMT, acessando o link:

["Regimento Disciplinar Discente"](#)

SE LIGUE NESTAS DICAS !

- Nossa escola ainda não possui restaurante próprio; apenas uma lanchonete privada. Portanto, em caso de alimentação, será necessário comprar lanche, pedir “marmita” ou trazer sua comida de casa. Se for comprar marmita, junte-se com seus colegas. Se o restaurante cobrar taxa de entrega, vocês poderão dividir e ficará mais barato.
- As prefeituras de Aragarças e Pontal do Araguaia oferecem transporte gratuito para os alunos que se deslocam para cá. Informe-se sobre os horários e pontos onde o ônibus passa.
- A empresa Garçastur oferece a meia-passagem para estudantes. Para isso é necessário que o estudante vá pessoalmente até o escritório da empresa portanto documento de identidade para requerer sua carteirinha de passe. A empresa irá confeccioná-la com foto que será tirada na hora. O escritório da empresa fica na Rua Moreira Cabral, 329 - Centro.

SE LIGUE NESSAS DICAS!

- A aula inicia-se às 7h10min com tolerância de 10 minutos.
- O uso do uniforme é obrigatório para todos os estudantes em todos os turnos, como também em todas as atividades acadêmicas desenvolvidas fora do ambiente do campus.
- Todos os alunos receberão camisetas do uniforme durante os primeiros dias de aula. Aqueles que desejarem adquirir mais unidades de camisetas deverão procurar a empresa Central Artes.
- Você deverá participar das atividades acadêmicas, palestras e eventos promovidos pelo campus. Busque se envolver em atividades de pesquisa e extensão.
- Os certificados das atividades que você desenvolver durante o curso são documentos que comprovam sua qualificação técnica. Guarde-os com zelo. Futuramente eles serão essenciais em sua vida profissional e acadêmica.

SE LIGUE NESTAS DICAS!

- A cada ano letivo você terá novos desafios. São muitas disciplinas, algumas muito técnicas. Não marque bobeira! Dê o seu melhor, e se não estiver conseguindo se organizar, peça ajuda ao seu professor, coordenador de curso, coordenador pedagógico, equipe multiprofissional, aos seus colegas ou mesmo a seus familiares.
- Não é permitido contato físico íntimo nas dependências do Campus. Isso vale para beijos na boca e sentar no colo, inclusive.
- Qualquer servidor tem autoridade para informar e conduzir os alunos. Por isso, estes devem ser plenamente acatados em suas orientações. Desacato a servidor público é crime e está previsto em lei.
- Cuidado com os seus pertences. A escola não se responsabiliza por objetos esquecidos em seus recintos.

6. REDES SOCIAIS

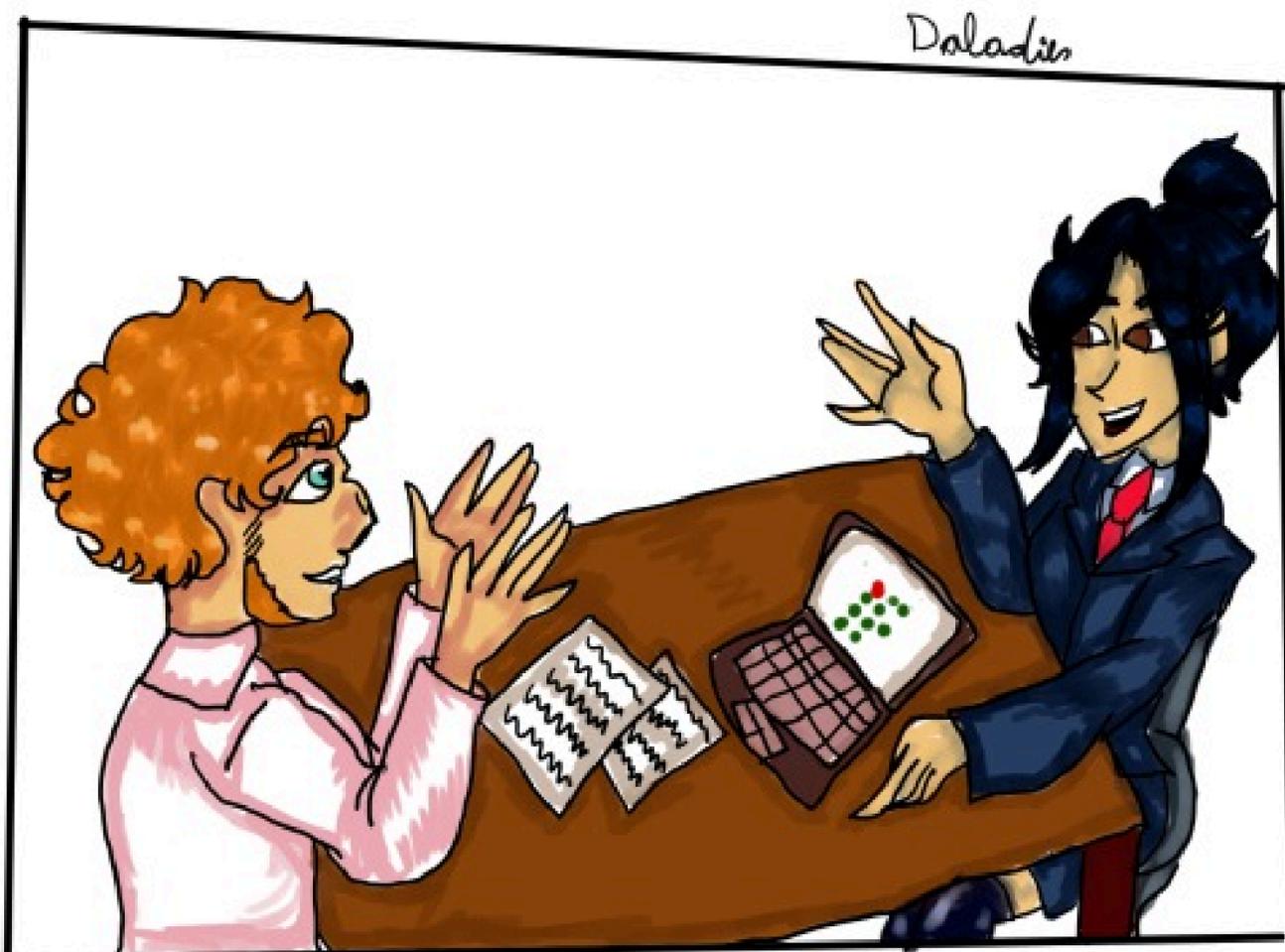
Fique sempre ligado nas novidades do nosso Campus. Acesse e nos siga em nossas redes sociais!



Facebook



Instagram



Você é o único motivo para a existência dessa escola. Desejamos que a sua estada aqui seja muito proveitosa e feliz!

De nossa parte faremos todos os esforços para você seja bem sucedido e saia um bom profissional. Mas para isso o seu próprio esforço é imprescindível!

Portanto, não acumule matérias, dúvidas e outras questões. Estude todos os dias e de forma organizada!

Aproveite esta grande oportunidade de se formar em uma das melhores escolas do país, de forma totalmente gratuita!

Com carinho,

Equipe IFMT - Campus Barra do Garças