



**INSTITUTO FEDERAL**

Mato Grosso

Campus Barra do Garças

# BOLETIM DE SERVIÇO

**Barra do Garças/MT**

**Setembro - 2023**

**REITOR**

JÚLIO CESAR DOS SANTOS

**DIRETORA GERAL**

RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO**

GLEINER ROGERYS MARQUES DE QUEIROZ

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

ELDER CAVALCANTE FABIAN

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM CONTROLE AMBIENTAL**

ELIETE GRASIELA BOTH

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

ANDERSON ANDRE PEREIRA BELONI

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

THIAGO BARROS MIGUEL

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

LEANDRO BATISTA URZEDA CAETANO

**COORDENADOR DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

JOSÉ IVO FERNANDES DE OLIVEIRA

# **BOLETIM DE SERVIÇO**

**Edição nº 09/2023**

O Boletim de Serviço, previsto na Lei nº 4.965, de 05/05/1966, é instrumento utilizado para publicizar os atos oficiais e administrativos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), atendendo ao princípio da publicidade, prescrito no art. 37 da Constituição Federal. Seu conteúdo está organizado em conformidade com os assuntos administrativos rotineiros do IFMT Campus Barra do Garças.

Os atos administrativos constantes neste Boletim que já tenham sido publicados no Diário Oficial da União (DOU) estão divulgados apenas para fins informativos e não substituem as publicações anteriormente feitas, dessa forma, os efeitos legais dos referidos atos permanecem vinculados à publicação realizada no Diário Oficial da União.

O conteúdo dos textos normativos publicados neste boletim é de responsabilidade das respectivas áreas produtoras dos documentos.

Barra do Garças-MT, **setembro de 2023**.

# ÍNDICE

<b>Portarias .....</b>	<b>005 - 032</b>
<b>Ordem de Serviço .....</b>	<b>033 - 040</b>
<b>Relatório de viagem .....</b>	<b>041 - 082</b>



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 100/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 12 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19 de abril de 2021.

RESOLVE:

**Art. 1º.** - Atualizar a [Portaria 37/2023](#) que designou servidores para conduzir veículos oficiais.

Alteração	Servidor	Matrícula Siape
Adicionar	Leandro Batista Urzeda Caetano	1849390

**Art. 2º.** - Ficam autorizados a dirigir veículos oficiais os seguintes nomes, pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, Campus Barra do Garças:

Servidor	Matrícula Siape
Angelo Florentino Fernandes	2320435
Elder Cavalcante Fabian	2894259
Fransmiller Gonçalves Borges	1958229
Elizeu Demambro	1565872
Gleiner Rogerys Marques de Queiroz	1626821
Guilherme Lumina Pupatto Junior	1755398
José Ivo Fernandes de Oliveira	1374494
Leandro Batista Urzeda Caetano	1849390
Marco Antonio Vieira Morais	2531182
Rafael Jose Triches Nunes	1837881

**Art. 3º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 12/09/2023 14:59:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 581774

Código de Autenticação: 73710d17d9



PORTARIA 100/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 12 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 101/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 13 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19 de abril de 2021.

RESOLVE:

**Art. 1º** – Atualizar a [Portaria nº 45/2022](#) que designou os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do Contrato nº 05/2017 de Seguro de Vida dos Alunos/Estagiários, que passará a ser composta pelos seguintes membros:

**Gestor do Contrato:** Margarida Silva de Araújo, Mat. SIAPE nº: 19417

**Fiscal Técnico:** Mirian Souza Reis Lopes, Mat. SIAPE nº: 1578944;

**Substituto:** Jarel Oliveira Pinheiro, Mat. SIAPE nº: 1135056;

**Art. 2º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 13/09/2023 07:16:01.
- Fransmiller Goncalves Borges, CHEFE DE GABINETE - TITULAR - BAG-GAB, em 13/09/2023 07:23:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 581790  
Código de Autenticação: fd3556bcd1



PORTARIA 101/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 13 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 102/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 13 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º.** – Lotar os servidores abaixo relacionados pertencentes ao quadro permanente de pessoal deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, no âmbito do Campus Barra do Garças, conforme segue:

SLAIDE	SERVIDOR	CARGO	A PARTIR DE:	LOCAL
1135056	Jarel Oliveira Pinheiro	Técnico em Assuntos Educacionais	13/09/2023	CAES - Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão
1124432	Wanderson Tadeu Araujo dos Santos	Técnico em Assuntos Educacionais	13/09/2023	CAE - Coordenação de Atendimento ao Estudante.

**Art. 2º** – Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
Diretora-Geral  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 13/09/2023 07:23:10.
- Fransmiller Goncalves Borges, CHEFE DE GABINETE - TITULAR - BAG-GAB, em 13/09/2023 08:27:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 581355  
Código de Autenticação: 5c3fe142a5





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 103/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 18 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19 de abril de 2021.

RESOLVE:

**Art. 1º - Atualizar a [Portaria 87/2023](#) - Comissão de elaboração do PPC do Curso de Bacharelado em Administração do IFMT - Campus Barra do Garças, conforme abaixo:**

Elizeu Demambro, Mat. SIAPE nº: 1565872 - Presidente

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, Mat. SIAPE nº: 1632627

Carine Rodrigues da Costa, Mat. SIAPE nº : 1575165

Deise Palaver Garcia, Mat. SIAPE nº: 1962109

Elisangela Kipper, Mat. SIAPE nº: 1770732

Esiomar Andrade Silva Filho, Mat. SIAPE nº: 1098908

Fernanda Luzia de Almeida Miranda, Mat. SIAPE nº: 1868102

José Ivo Fernandes de Oliveira, Mat. SIAPE nº: 1374494

Marco Antonio Vieira Morais, Mat. SIAPE nº: 2531182

Patricia Dias de Morais, Mat. SIAPE nº: 1959862

**Art. 2º - Cientifique-se e cumpra-se.**

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 18/09/2023 15:58:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 582138

Código de Autenticação: ae9dd30e43



PORTARIA 103/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 18 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 104/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 19 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738, de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º** - Atualizar a [Portaria 71/2023](#) que trata da Gestão e Fiscalização Administrativa e Técnica dos Contratos 03/2020, 05/2020, 02/2021, 02/2022, 06/2022 e 01/2023 deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso Campus Barra do Garças, conforme tabela abaixo:

<b>Nº. do Contrato, Tipo de Serviço, Nome da Empresa</b>	<b>Gestor do Contrato</b>	<b>Fiscal Administrativo</b>	<b>Fiscal Adm. Substituto</b>	<b>Fiscal Técnico</b>	<b>Fiscal Téc. Substituto</b>
Contrato 03/2020, (Pedreiros), Bela Vista	Margarida Silva de Araujo, Mat. Siape n: 1941739	Mariane Waldow Cotrim, Mat. Siape n: 1914592	Danilo Meirelles Morand, Mat. SIAPE nº: 1934747	Martha Tussolini, Mat. SIAPE nº: 1762401	Wanderson Tadeu Araujo Santos, Mat. SIAPE nº: 1124432
Contrato 05/2020, (Limpeza), Tropical	Margarida Silva de Araujo, Mat. Siape n: 1941739	Mariane Waldow Cotrim, Mat. Siape n: 1914592	Flavia Tavares Couto Fabian, Mat. SIAPE nº: 1865298	Ednaldo dos Santos Batista Miranda, Mat. SIAPE nº: 2090023	Rafael José Triches Nunes, Mat. SIAPE nº: 1837881
Contrato 02/2021, (Porteiro), Tec News	Margarida Silva de Araujo, Mat. Siape n: 1941739	Mariane Waldow Cotrim, Mat. Siape n: 1914592	Danilo Meirelles Morand, Mat. SIAPE nº: 1934747	Ademir José de Jesus Silva, Mat. SIAPE nº: 1635009	José Fernandes Nunes Belém, Mat. SIAPE nº: 1860869
Contrato 02/2022, (Apoio Administrativo), Bem Estar	Margarida Silva de Araujo, Mat. Siape n: 1941739	Mariane Waldow Cotrim, Mat. Siape n: 1914592	Ademir José de Jesus Silva, Mat. SIAPE nº: 1635009	Mirian Souza Reis Lopes, Mat. SIAPE nº: 1578944	Fransmiller Gonçalves Borges, Mat. SIAPE nº: 1958229
Contrato 06/2022, (Cuidador Educacional), Lince	Margarida Silva de Araujo, Mat. Siape n: 1941739	Mariane Waldow Cotrim, Mat. Siape n: 1914592	Mirian Souza Reis Lopes, Mat. SIAPE nº: 1578944	Deniza Luiza Adorno, Mat. SIAPE nº: 2108618	Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, Mat. SIAPE nº: 1632627

Contrato 04/2023, (Motorista), Pantanal Terceirização	Margarida Silva de Araujo, Mat. Siape n: 1941739	Mariane Waldow Cotrim, Mat. Siape n: 1914592	Regis Garcia Oliveira, Mat. SIAPE nº: 1936093	Martha Tussolini, Mat. SIAPE nº: 1762401	Wanderson Tadeu Araujo dos Santos, Mat. SIAPE nº: 1124432
---	--	---	--	---	---

**Art. 2º - Cientifique-se e cumpra-se.**

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BAG-DG, em 19/09/2023 08:00:43.
- Fransmiller Goncalves Borges, CHEFE DE GABINETE - TITULAR - BAG-GAB, em 19/09/2023 08:51:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 584841  
Código de Autenticação: 6e7f2fc34d



PORTARIA 104/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 19 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 105/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 21 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738, de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

**RESOLVE:**

Art. 1º – Dispensar o docente **Elder Cavalcante Fabian**, matrícula SIAPE 2894259, da obrigatoriedade de ministrar aulas, com redução total da carga horária mínima de 10 (dez) aulas, conforme previsto no parágrafo único do artigo nº 27, Resolução nº 059/2018-CONSUP para o ano letivo de 2023.

Art 2º – Esta portaria entra em vigor a partir de sua assinatura;

Art 3º – Cientifiquem-se e cumpram-se;

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 21/09/2023 10:52:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 586108  
Código de Autenticação: 59da7bc45e



PORTARIA 105/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 21 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 106/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 25 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738, de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art 1º** - Retificar a [PORTARIA 107/2022](#) e designar os servidores abaixo relacionados para integrarem a Comissão de Avaliação Especial (CAE), responsável pela avaliação de estágio probatório, referente ao terceiro período, da servidora **Margarida da Silva Araújo**, matrícula SIAPE nº 1941739, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, *Campus* Barra do Garças, conforme segue:

Patricia Claudia de Jesus Melo, SIAPE nº 1963848 - Chefia Imediata;

Polyana Monção de Oliveira Saggin, SIAPE nº 1936125 - Representante da CIS;

Regis Garcia de Oliveira, SIAPE nº 1936093 - Representante de Carreira da Avaliada.

**Art. 2º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 25/09/2023 13:13:24.
- Fransmiller Goncalves Borges, CHEFE DE GABINETE - TITULAR - BAG-GAB, em 25/09/2023 13:36:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 587895  
Código de Autenticação: b1dbaf4c5f



PORTARIA 106/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 25 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 107/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 25 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738, de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º** – Retificar a [Portaria 105/2023](#) - Dispensar o docente Elder Cavalcante Fabian, matrícula SIAPE 2894259, da obrigatoriedade de ministrar aulas, com redução total da carga horária mínima de 10 (dez) aulas, conforme previsto no parágrafo único do artigo nº 27, Resolução nº 059/2018-CONSUP para o ano letivo de 2023.

**Art. 2º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
Diretora-Geral  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 25/09/2023 15:06:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 588190  
Código de Autenticação: d75daba912



PORTARIA 107/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 25 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 108/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 26 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021 e considerando a Resolução CONSUP nº 081/2020;

RESOLVE:

**Art. 1º** - Designar as pessoas abaixo relacionadas para compor o **Colegiado do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio - ano letivo de 2023** do Campus Barra do Garças:

**Presidente:**

Leandro Batista Urzeda Caetano, Mat. SIAPE nº: 1849390

**Representantes Docentes:**

Anderson André Pereira Beloni, Mat. SIAPE nº: 1756561

Ângelo Florentino Fernandes, Mat. SIAPE nº: 2320435

Daisy Rickli Binde, Mat. SIAPE nº: 2569032

Daniel Alves Lopes, Mat. SIAPE nº: 1197011

Elisangela Kipper, Mat. SIAPE nº: 1770732

Flávia Tavares Couto Fabian, Mat. SIAPE nº: 1865298

Fernando Sousa de Oliveira, Mat. SIAPE nº: 1086730

Jairo Gomes da Silva, Mat. SIAPE nº: 1628184

Jéferson Rodrigues Ornelas, Mat. SIAPE nº: 2614541

Júlia Cristina Ramos Gonçalves, Mat. SIAPE nº: 3353765

Keila Kécia Couto de Sousa, Mat. SIAPE nº: 1435248

Larissa Souza Mâcedo Mat. SIAPE nº: 3339255

Leandro Miranda, Mat. SIAPE nº: 1505727

Lucimar Aparecida Soares da Silva, Mat. SIAPE nº: 2095851

Marco Antônio Vieira de Moraes, Mat. SIAPE nº: 2531182

Marizes Severino dos Santos Brito, Mat. SIAPE nº: 3345533

Martha Tussolini, Mat. SIAPE nº: 1762401

Manoel Rodrigo Moreira, Mat. SIAPE nº: 1957845

Raquel Araujo Mendes de Carvalho, Mat. SIAPE nº: 1054464

Rildo Vieira de Araujo, Mat. SIAPE nº: 1655204

Ricardo Fagundes Marques Mat. SIAPE nº: 3337087

Tassiana Reis Rodrigues dos Santos, Mat. SIAPE nº: 1047794

Zariane Vilela do Couto Santana, Mat. SIAPE nº: 3260177

**Representante Técnico Administrativo:**

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, Mat. SIAPE nº: 1632627

**Representante Discente:**

Samara Rodrigues de Oliveira, Matrícula: 2022109310640275

**Art. 2º - Cientifique-se e cumpra-se.**

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 26/09/2023 09:06:45.
- Fransmiller Goncalves Borges, CHEFE DE GABINETE - TITULAR - BAG-GAB, em 26/09/2023 09:21:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 587919  
Código de Autenticação: 1a68835eee



PORTARIA 108/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 26 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 109/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738, de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º** – Designar o servidor Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, matrícula SIAPE nº 1632627, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT, para exercer a função de Coordenador-Adjunto do Programa Bioeconomia na Amazônia Legal, junto ao Campus Barra do Garças do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT, com carga horária semanal de atividades limitada a 20 horas.

**Art. 2º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
Diretora-Geral  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 27/09/2023 10:38:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 588934  
Código de Autenticação: 333643b46d



PORTARIA 109/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 110/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º** - Atualizar a [Portaria 120/2022](#) - Comissão Permanente de Heteroidentificação do Campus Barra do Garças, conforme abaixo:

<b>Docentes</b>	<b>SIAPE</b>
João Luis Binde - <b>Presidente</b> - Membro do NUMDI	1863028
Juliano Antunes Cardoso - <b>Presidente Suplente</b>	2046160
Jeferson Rodrigues Ornelas - <b>Titular</b>	2614541
Jairo Gomes da Silva - <b>Suplente</b>	1628184
Lirian dos Santos - <b>Suplente</b>	1933968

<b>Técnicos Administrativos</b>	<b>SIAPE</b>
Alexandre Rauh Oliveira Nascimento - <b>Titular</b>	1632627
Thais de Paula Dias Belém - <b>Suplente</b>	1942697
Jarel Oliveira Pinheiro - <b>Suplente</b>	1135056
Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque - <b>Suplente</b>	2415844

<b>Estudantes</b>	<b>Q-Acadêmico</b>
Lucas Costa Arraes - <b>Titular</b>	20211109413430252
Anna Paula Batista Cadete de Souza - <b>Suplente</b>	20211109413430317

<b>Representantes da Sociedade</b>	<b>CPF</b>
Luiz Antonio Bitante Fernandes - <b>Titular</b>	099.897.588-59
Vanusa Martins de Lima Silva - <b>Suplente</b>	861.874.651-72

**Art. 2º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 27/09/2023 13:18:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 588915  
Código de Autenticação: 86bb036d32



PORTARIA 110/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 111/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 28 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º** - Atualizar a [Portaria 89/2023](#) - Colegiado do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio para o ano letivo de 2023 do IFMT - Campus Barra do Garças, conforme abaixo:

**Presidente:**

Anderson André Pereira Beloni, Mat. SIAPE nº: 1756561, (inciso I do art 159 do Regulamento Didático deste IFMT).

**Representantes Docentes:**

Andre Luis Hippler, Mat. SIAPE nº:1857535

Carine Rodrigues da Costa, Mat. SIAPE nº: 1575165

Daisy Rickli Binde, Mat. SIAPE nº: 2569032

Deise Palaver Garcia, Mat. SIAPE nº: 1962109

Elisangela Kipper, Mat. SIAPE nº: 1770732

Elizeu Demambro, Mat. SIAPE nº: 1565872

Esiomar Andrade Silva Filho, Mat. SIAPE nº: 1098908

Jairo Gomes da Silva, Mat. SIAPE nº: 1628184

Joao Luis Binde, Mat. SIAPE nº: 1863028

Jose Ivo Fernandes de Oliveira, Mat. SIAPE nº: 1374494

Júlia Cristina Ramos Gonçalves, Mat. SIAPE nº: 3353765

Keila Kécia Couto de Sousa, Mat. SIAPE nº: 1435248

Lirian Keli dos Santos, Mat. SIAPE nº: 1933968

Lucimar Aparecida Soares da Silva, Mat. SIAPE nº: 2095851

Marco Antonio Vieira Morais, Mat. SIAPE nº: 2531182

Marizes Severino dos Santos Brito, Mat. SIAPE nº: 3345533

Patricia Dias de Morais, Mat. SIAPE nº: 1959862

Tassiana Reis Rodrigues dos Santos, Mat. SIAPE nº: 1047794

Vagner Marques dos Santos, Mat. SIAPE nº: 3349436

Zariane Vilela do Couto Santana, Mat. SIAPE nº: 3260177.

**Representante Técnico Administrativo:**

Jarel Oliveira Pinheiro, Mat. SIAPE nº: 1135056.

**Representante Discente:**

Wéliri Vinícius Rodrigues Correa, Matrícula: 2021109310510252

**Art. 2º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 28/09/2023 08:41:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 584531

Código de Autenticação: 8a37231184



PORTARIA 111/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 28 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 113/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de outubro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19 de abril de 2021.

RESOLVE:

**Art. 1º.** - Atualizar a [Portaria 100/2023](#) que designou servidores para conduzir veículos oficiais.

<b>Alteração</b>	<b>Servidor</b>	<b>Matrícula Siape</b>
<b>Adicionar</b>	Thiago Barros Miguel	1778393
<b>Remover</b>	Angelo Florentino Fernandes	2320435

**Art. 2º.** - Ficam autorizados a dirigir veículos oficiais os seguintes nomes, pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, Campus Barra do Garças:

<b>Servidor</b>	<b>Matrícula Siape</b>
Elder Cavalcante Fabian	2894259
Fransmiller Gonçalves Borges	1958229
Elizeu Demambro	1565872
Gleiner Rogerys Marques de Queiroz	1626821
Guilherme Lumina Pupatto Junior	1755398
José Ivo Fernandes de Oliveira	1374494
Leandro Batista Urzeda Caetano	1849390
Marco Antonio Vieira Morais	2531182
Rafael Jose Triches Nunes	1837881
Thiago Barros Miguel	1778393

**Art. 3º** - Cientifique-se e cumpra-se.

**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 04/10/2023 10:37:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 590140

Código de Autenticação: d22ec677af



PORTARIA 113/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de outubro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 94/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO , CAMPUS BARRA DO GARÇAS, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021,

**RESOLVE:**

I – Designar a servidora, abaixo relacionada, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT, como chefe de delegação do Campus Barra do Garças para participação na 5ª MARte ed. 2023 do IFMT, conforme segue:

Nome	Matrícula nº	Função
Flavia Lorena Brito	1911306	Chefe de Delegação

II - Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

III - Cientifiquem-se e cumpram-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BAG-DG, em 04/09/2023 07:19:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578216  
Código de Autenticação: e93b8db07b



PORTARIA 94/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 95/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** - Designar os seguintes nomes, pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso para constituírem, a **Comissão organizadora da participação do Campus Barra do Garças no Desfile Cívico Militar**, em comemoração ao aniversário da Cidade.

Keila Kecia Couto de Sousa, Mat. SIAPE: 1435248, **Presidente**;

Anderson Andre Pereira Beloni, Mat. SIAPE: 1756561;

Eliete Grasiela Both, Mat. SIAPE: 2944086;

Esiomar Andrade Silva Filho, Mat. SIAPE: 1098908;

Guilherme Lumina Pupatto Junior, Mat. SIAPE: 1755398;

Leandro Batista Urzeda Caetano, Mat. SIAPE: 1849390;

Thiago Barros Miguel, Mat. SIAPE: 1778393.

**Art. 2º.** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BAG-DG, em 04/09/2023 07:44:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578224

Código de Autenticação: a3a3b8c0d9





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 96/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021

**RESOLVE:**

**Art.01** - Designar os servidores, abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT, para comporem a **Comissão responsável pela Delegação do Campus Barra do Garças da 5ª MARte e do VIII WORKIF, Workshop de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação edição de 2023**, conforme segue:

<b>Nomes</b>	<b>Matrícula nº</b>	<b>Representação</b>
Flavia Lorena Brito	1911306	Presidente da Delegação
Andre da Silva Abade	1495768	Docente
Juliano Antunes Cardoso	2046160	Docente
Marizes Severino dos Santos Brito	3345533	Docente Substituta
Rafael Jose Triches Nunes	1837881	Presidente da Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil
Vinícius Xavier Perpétuo	1766843	Jornalista

**Art.02** - Cientifiquem-se e cumpram-se.

**Renata Francisca Ferreira Lopes**  
Diretora-Geral do IFMT campus Barra do Garças  
Portaria IFMT nº 738, de 19 de abril de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BAG-DG, em 04/09/2023 08:18:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578239  
Código de Autenticação: 1fbd0b6842





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 97/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

**Art. 1º** – Considerando o [Calendário Acadêmico 2023](#) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, Campus Barra do Garças;

**Art. 2º** - Estabelecer Ponto Facultativo no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, Campus Barra do Garças no dia **08/09/2023** também no âmbito administrativo;

**Art. 3º** – Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BAG-DG, em 04/09/2023 08:40:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578266

Código de Autenticação: 4dee8e5a1b



PORTARIA 97/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 4 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 98/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 6 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º.** - Designar, conforme o regulamento para o processo de atribuição e alocação de horário de aulas ([PORTARIA 134/2022 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT](#)), os seguintes nomes, pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças, para integrarem a **Comissão de Revisão e Reformulação do Regulamento para Atribuição e Horário de Aulas**, com prazo para apresentação dos resultados dos trabalhos de 40 dias a contar da publicação desta.

Representante/ Área do conhecimento	Docente/Nome	SIAPE
Departamento de Ensino	Jairo Gomes da Silva	1628184
Ciências Agrárias	Leandro Miranda	1505727
Ciências Biológicas	Thiago Barros Miguel	1778393
Ciências da Saúde	Guilherme Lumina Pupatto Junior	1755398
Ciências Exatas e da Terra	Anderson Andre Pereira Beloni	1756561
Ciências Humanas	Lirian Keli dos Santos	1933968
Linguística, Letras e Artes	Juliano Antunes Cardoso	2046160

**Art. 2º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
Diretora-Geral  
IFMT - Campus Barra do Garças

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BAG-DG**, em 06/09/2023 10:43:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 579731

Código de Autenticação: 8e3c2afe0f



PORTARIA 98/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 6 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 99/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 11 de setembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

**Art. 1º.** - Atualizar a [Portaria 98/2023](#) e designar, conforme o regulamento para o processo de atribuição e alocação de horário de aulas ([PORTARIA 134/2022 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT](#)), os seguintes nomes, pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças, para integrarem a **Comissão de Revisão e Reformulação do Regulamento para Atribuição e Horário de Aulas**, com prazo para apresentação dos resultados dos trabalhos de 40 dias a contar da publicação desta.

Representante/ Área do conhecimento	Docente/Nome	SIAPE
Presidente/ Ciências da Saúde	Guilherme Lumina Pupatto Junior	1755398
Departamento de Ensino	Jairo Gomes da Silva	1628184
Ciências Agrárias	Leandro Miranda	1505727
Ciências Biológicas	Thiago Barros Miguel	1778393
Ciências Exatas e da Terra	Anderson Andre Pereira Beloni	1756561
Ciências Humanas	Lirian Keli dos Santos	1933968
Linguística, Letras e Artes	Juliano Antunes Cardoso	2046160

**Art. 2º** - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes  
**Diretora-Geral**  
IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 11/09/2023 14:18:42.
- Fransmiller Goncalves Borges, CHEFE DE GABINETE - TITULAR - BAG-GAB, em 11/09/2023 15:10:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 580806

Código de Autenticação: f615fbd2f



PORTARIA 99/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 11 de setembro de 2023



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Coordenação de Apoio ao Ensino - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 3/2023 - BAG-CAE/BAG-DEN/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

<b>Protocolo:</b> 23189.001493.2023-44	<b>Setor Demandante:</b> BAG-CAES	<b>Processo de origem:</b> Dispensa de licitação nº 40/2023 UASG: 158497 Nº da Nota de Empenho: 2023NE514
---	--------------------------------------	---

Dados da Contratante
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - <i>Reitoria</i> CNPJ: 10.784.782/0008-27 Endereço: Br. 158 - Radial José Maurício Zampa. CEP: 78600-000 Telefone: (66) 3402-0100
Dados da Contratada
Razão Social: ALESSANDRA DE SOUSA ALVARES CNPJ: 43.823.261/0001-14 Endereço: DOS GARIMPEIROS 1175 QUADRA 2;LOTE 9 JARDIM SAO JOAO . CEP 78600-290. Barra do Garças/MT. Telefone:

Considerando a autorização do Magnífico Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

Item	Unidade	Qtde	Descrição/Especificação	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
001	unid	100	Chaveiros personalizados	4,50	450,00

Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:

O prazo de entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos após recebimento da Nota de empenho/ Ordem de fornecimento.

Local de Entrega:

Endereço: Estrada de acesso à BR 158, Radial José Maurício Zampa, s/n - Jardim Nova Barra Norte. Barra do Garças/MT CEP: 78607-899  
Telefone: (65) 3402-0100 e-mail: nqv@bag.ifmt.edu.br  
Responsável pelo recebimento: Polyana Monção de Oliveira Saggin

Outras observações
Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças, 25 de setembro de 2023.

Polyana Monção de Oliveira Saggin  
Presidente do Núcleo de Qualidade de Vida - Campus Barra do Garças  
Portaria nº 13/2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Polyana Moncao de Oliveira Saggin**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 25/09/2023 18:10:17.

---

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 588432

Código de Autenticação: ed1bce2f09





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
COORD. ASSISTENCIA ESTUDANTIL E INCLUSAO - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 22/2023 - BAG-CAES/BAG-DEN/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

<b>Protocolo:</b> 23189.001090.2023-03	<b>Setor Demandante:</b> BAG CAE	<b>Processo de origem:</b> Dispensa de licitação Nº da Nota de Empenho: 2023NE000351
---	-------------------------------------	--

Dados da Contratante
<b>Razão Social:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso <b>CNPJ:</b> 10.784.782/0008-27 <b>Endereço:</b> Estrada de Acesso a BR-158, Radial José Maurício Zampa, S/N, Bairro Setor Industrial Barra do Garças - MT, CEP 78607-899 <b>Telefone:</b> 66 9 96591624 <b>E-mail:</b> araujo.wanderson@ifmt.edu.br
Dados da Contratada
<b>Razão Social:</b> RIO ARAGUAIA PRODUCOES LTDA <b>CNPJ:</b> 44.705.256/0001-70 <b>Endereço:</b> ALBERTO DE CAMPOS 00025 <b>Telefone:</b> <b>E-mail:</b>

Considerando a autorização do Direção Geral do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

<u>Item</u>	<u>Unidade</u>	<u>Qtde</u>	<u>Descrição/Especificação</u>	<u>Valor unitário R\$</u>	<u>Valor Total R\$</u>
01	Serviço	1	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO - Curso de formação de professores	R\$1.350,00	R\$ 1.350,00
<b>Total geral:</b>				<b>R\$ 1.350,00</b>	

**Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:**

O prazo de entrega dos serviços deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento desta ordem de fornecimento.

**Local da prestação de serviço:**

**Local:** IFMT Campus Barra do Garças

Outras observações
Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a

entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças/MT, 01/09/2023.

**Wanderson Tadeu Araújo dos Santos**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wanderson Tadeu Araujo dos Santos, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 14/09/2023 13:53:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 583094

Código de Autenticação: cff622a789





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Almoxarifado - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 67/2023 - BAG-ALM/BAG-DAP/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

<b>Protocolo:</b> 23189.001101.2023-47	<b>Setor Demandante:</b> DAP	<b>Processo de origem:</b> Nº da Nota de Empenho: 2023NE 000496
---	---------------------------------	--

Dados da Contratante
<b>Razão Social:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças <b>CNPJ:</b> 10.784.782/0008-27 <b>Endereço:</b> Estrada de acesso a BR 158 -Radial Jose Mauricio Zampa s/n- Bairro Industrial CEP: 78. 605-099 <b>Telefone:</b> (66) 3402-0100

Dados da Contratada
<b>Razão Social:</b> QSC MUSICAL LTDA <b>CNPJ:</b> 42.676.987/0001-09 <b>Endereço:</b> RUADOUTOR LUIZ TEIXEIRA ME 3096 SALA 1026 ZONA 05 MARINGÁ-PR <b>CEP:</b> 87015-001 <b>Telefone:</b> 44 3042-0611 <b>Email:</b> audiodiscoveryml02@gmail.com

Considerando a autorização do Diretor Geral do Instituto Federal de Mato Grosso-Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

Item	Unidade	Qtde	Descrição/Especificação	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
01	UNID	1	AMPLIFICADOR SOM, APLICAÇÃO SISTEMA DE SOM, QUANTIDADE CANAIS 2 UN, POTÊNCIACANAL 500 WRMS, LARGURA 482 MM, ALTURA 124 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS1.000 W, PROFUNDIDADE CAIXAS ACÚSTICAS 400 MM	2599,99	2.599,99
			TOTAL		2599,99

**Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:**

O prazo de entrega deverá ser de até 30 ( trinta) dias corridos após recebimento da Nota de empenho/ Ordem de fornecimento.

**Local de Entrega:**

Endereço: Estrada de acesso a BR 158, Radial Jose Mauricio Zampa s/n - Bairro Industrial CEP:78605-099 CX  
POSTAL-281

Telefone: (66) 3402-0119 ou 3402-0100

e-mail: [marcia.oliveira@ifmt.edu.br](mailto:marcia.oliveira@ifmt.edu.br)

Responsável pelo recebimento: Márcia Horário:8h as 11h e das 13h às 16h

#### Outras observações

Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças, 14 de setembro de 2023.

**Nome : Márcia Oliveira Magalhães**

Coord. do Almoxarifado

Portaria nº 70 de 06/06/2016

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcia Oliveira Magalhaes, COORDENADOR(A) - FG0001 - BAG-ALM**, em 14/09/2023 14:26:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 583115

Código de Autenticação: 9426edfce7





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Almoxarifado - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 68/2023 - BAG-ALM/BAG-DAP/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

<b>Protocolo:</b> 23189.001408.2023-48	<b>Setor Demandante:</b> DAP	<b>Processo de origem:</b> Nº da Nota de Empenho: 2023NE 000499
---	---------------------------------	--

Dados da Contratante
<b>Razão Social:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças <b>CNPJ:</b> 10.784.782/0008-27 <b>Endereço:</b> Estrada de acesso a BR 158 -Radial Jose Mauricio Zampa s/n- Bairro Industrial CEP: 78. 605-099 <b>Telefone:</b> (66) 3402-0100

Dados da Contratada
<b>Razão Social:</b> SIS COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA <b>CNPJ:</b> 29.926.189/0001-20 <b>Endereço:</b> RUA ASSIS BRASIL,4233 SALA 05 PONTE DE BAIXO SÃO JOSE- SANTA CATARINA <b>CEP:</b> 88104-200 <b>Telefone:</b> 48 3375 1151 48 98870-8789 <b>Email:</b>

Considerando a autorização do Diretor Geral do Instituto Federal de Mato Grosso-Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

Item	Unidade	Qtde	Descrição/Especificação	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
01	UNID	1	CLIMATIZADOR, TIPO EVAPORATIVO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220 V, POTÊNCIA 270 W, TIPOMOTOR MONOFÁSICO, VAZÃO AR 4.500 M3/H	1655,00	1655,00
TOTAL					1655,00

**Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:**

O prazo de entrega deverá ser de até 30 ( trinta) dias corridos após recebimento da Nota de empenho/ Ordem de fornecimento.

**Local de Entrega:**

**Endereço:** Estrada de acesso a BR 158, Radial Jose Mauricio Zampa s/n - Bairro Industrial CEP:78605-099 CX POSTAL-281

Telefone: (66) 3402-0119 ou 3402-0100

e-mail: [marcia.oliveira@ifmt.edu.br](mailto:marcia.oliveira@ifmt.edu.br)

Responsável pelo recebimento: Márcia

Horário: 8h as 11h e das 13h às 16h

#### Outras observações

Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças, 14 de setembro de 2023.

**Nome : Márcia Oliveira Magalhães**

Coord. do Almoxarifado

Portaria nº 70 de 06/06/2016

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcia Oliveira Magalhaes, COORDENADOR(A) - FG0001 - BAG-ALM**, em 14/09/2023 14:35:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 583141

Código de Autenticação: 2b930d6213





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Márcia Oliveira Magalhães	
<b>Cargo/Função:</b> Assistente Administrativo	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1933175
<b>Lotação:</b> BAG-DAP- ALM	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Compor a delegação do Campus Barra do Garças, que participará do 8ª Jogos do Instituto Federal do Mato Grosso na cidade de Pontes e Lacerda/MT.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças/MT- Pontes e Lacerda/MT- Barra do Garças/MT	
<b>Data de Saída prevista:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno prevista:</b> 26/08/2022
<b>Data de Saída real:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno real:</b> 26/08/2022
<b>Viagem realizada:</b> (x) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (x) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Os discentes participaram efetivamente do evento e a equipe de servidores acompanhou os alunos em todas as atividades que foram realizadas.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/08/2022	Saída
20/08/2022	Acompanhamento dos alunos na abertura do 8º JIFMT no Ginásio Aecim Tocantins;
21/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
22/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
23/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
24/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
25/08/2022	Acompanhamento dos discentes na entrega de medalhas no IFMT Campus Pontes de Lacerda
26/08/2022	Retorno

<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcia Oliveira Magalhaes**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 04/09/2023 10:50:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578467  
Código de Autenticação: 2545fdb077



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e

- É de responsabilidade do proponente devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proponente ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque	
<b>Cargo/Função:</b> Bibliotecária	<b>Matrícula SIAPE:</b> 2415844
<b>Lotação:</b> Biblioteca - Campus Barra do Garças.	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Membro da Delegação do Campus Barra do Garças, em acompanhamento dos estudantes que participaram do 8º JIFMT - 2023.	
<b>Trajetos/Destinos:</b> Barra do Garças-MT, para Pontes e Lacerda-MT. Pontes e Lacerda-MT, para Barra do Garças-MT.	
<b>Data de Saída prevista:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno prevista:</b> 26/08/2022
<b>Data de Saída real:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno real:</b> 26/08/2022
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( X ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

O evento oportunizou momentos de formação e interação por meio da prática esportiva, viabilizando uma experiência extracurricular e permitindo que os atletas aperfeiçoassem valores como espírito de equipe, liderança, empatia e responsabilidade. A participação no evento reforça mais uma vez a missão institucional de formar o aluno para vida. Os servidores que compuseram a delegação do campus acompanharam e orientaram de perto todos os discentes durante a realização do evento.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/08/2023	Saida - Barra do Garças / Pontes e Lacerdas-MT
20/08/2023	Acompanhamento dos alunos na abertura do 8º JIFMT no Ginásio Aecim Tocantins;
21/08/2023	Acompanhamento dos discentes nas Competições esportivas
22/08/2023	Acompanhamento dos discentes nas Competições esportivas
23/08/2023	Acompanhamento dos discentes nas Competições esportivas
24/08/2023	Acompanhamento dos discentes nas Competições esportivas
25/08/2023	Acompanhamento dos discentes na entrega de medalhas no IFMT Campus Pontes de Lacerda
26/08/2023	Retorno - Pontes e Lacerdas-MT / Barra do Garças-MT

<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
----------------------------	--

**Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:**

O Certificado enviado na semana após o evento veio com dados incorretos na descrição de Cidade que sediou o evento , Ano, e outros. Portanto, houve a necessidade de aguardar a correção do mesmo.

Documento assinado eletronicamente por:

■ Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA, em 04/09/2023 13:09:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578504  
Código de Autenticação: 91e9b2a1c2



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o

cumprimento da missão;

- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Leandro Batista Urzêda Caetano	
<b>Cargo/Função:</b> Docente	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1849390
<b>Lotação:</b> DAP-Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Visita e Reunião ao Centro de Referência de Canarana para viabilização de parcerias atendendo convocação da Direção Geral.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças-MT x Canarana-MT x Barra do Garças-MT	
<b>Data de Saída prevista:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 14/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 14/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( x ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (x) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

## 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
14/09/2023	Deslocamento de Barra do Garças-MT a Canarana-MT;
14/09/2023	Reunião com dirigentes do Centro Avançado de Canarana-MT
14/09/2023	Retorno a Barra do Garças.
<b>Objetivo da viagem:</b> ( ) Não foi atingido      ( ) Atingido parcialmente      ( x ) Atingido totalmente	
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leandro Batista Urzeda Caetano, COORDENADOR(A) - FUC0001 - BAG-AGRO**, em 20/09/2023 14:39:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 585914

Código de Autenticação: 91c1fb6faa



### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Márcia Oliveira Magalhães	
<b>Cargo/Função:</b> Assistente Administrativo	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1933175
<b>Lotação:</b> BAG-DAP- ALM	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Compor a delegação do Campus Barra do Garças, que participará do 8ª Jogos do Instituto Federal do Mato Grosso na cidade de Pontes e Lacerda/MT.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças/MT- Pontes e Lacerda/MT- Barra do Garças/MT	
<b>Data de Saída prevista:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno prevista:</b> 26/08/2022
<b>Data de Saída real:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno real:</b> 26/08/2022
<b>Viagem realizada:</b> (x) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (x) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Os discentes participaram efetivamente do evento e a equipe de servidores acompanhou os alunos em todas as atividades que foram realizadas.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/08/2022	Saída
20/08/2022	Acompanhamento dos alunos na abertura do 8º JIFMT no Ginásio Aecim Tocantins;
21/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
22/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
23/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
24/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra
25/08/2022	Acompanhamento dos discentes na entrega de medalhas no IFMT Campus Pontes de Lacerda
26/08/2022	Retorno

**Objetivo da viagem:**       Não foi atingido       Atingido parcialmente       Atingido totalmente

**Observações importantes:**

Relatório não enviado dentro do prazo, por um lapso devido sobrecarga de trabalho(organização das entregas do notebooks ao docentes e outros).

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marcia Oliveira Magalhaes**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 04/09/2023 11:05:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578485

Código de Autenticação: 6b4fd04b6f



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e

- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Elder Cavalcante Fabian	
<b>Cargo/Função:</b> Chefe DAP	<b>Matrícula SIAPE:</b> 2894259
<b>Lotação:</b> DAP-Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Visita e Reunião ao Centro de Referência de Canarana para viabilização de parcerias atendendo convocação da Direção Geral.	
<b>Trajetó/Destino:</b> Barra do Garças-MT x Canarana-MT x Barra do Garças-MT	
<b>Data de Saída prevista:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 14/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 14/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( x ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (x) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
14/09/2023	Deslocamento de Barra do Garças-MT a Canarana-MT;
14/09/2023	Reunião com dirigentes do Centro Avançado de Canarana-MT
14/09/2023	Retorno a Barra do Garças.
<b>Objetivo da viagem:</b> ( ) Não foi atingido      ( ) Atingido parcialmente      ( x ) Atingido totalmente	
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- Elder Cavalcante Fabian, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - BAG-DAP, em 20/09/2023 13:24:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 585807

Código de Autenticação: f0ab1953a9



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Jarel Oliveira Pinheiro	
<b>Cargo/Função:</b> Técnico em Assuntos Educacionais	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1135056
<b>Lotação:</b> BAG-CRE	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Compor como membro e chefe da delegação do Campus Barra do Garças, que participará dos 8ª Jogos do Instituto Federal do Mato Grosso.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças/MT- Pontes e Lacerda/MT- Barra do Garças/MT	
<b>Data de Saída prevista:</b> 19/08/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 26/08/2023
<b>Data de Saída real:</b> 19/08/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 26/08/2023
<b>Viagem realizada:</b> (x) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (x) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Os discentes participaram efetivamente do evento e a equipe de servidores acompanhou os alunos em todas as atividades que foram realizadas.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/08/2023	Saída
20/08/2023	Acompanhamento dos alunos na abertura dos 8º JIFMT no Parque de Exposições de Pontes e Lacerda;
21/08/2023	Acompanhamento dos discentes nos jogos no Ginásio Poliesportivo Municipal Carlos Bezerra e Praça da Liberdade - Ginásio Poliesportivo Municipal Larissa;
22/08/2023	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Escola Municipal Alcides Franco da Rocha e Escola Municipal Antônio Carlos de Brito;
23/08/2023	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra do IFMT - Campus Pontes e Lacerda e Praça da Liberdade - Ginásio Poliesportivo Municipal Larissa;
24/08/2023	Acompanhamento dos discentes nos jogos na pista de atletismo e na Escola Municipal Antônio Carlos de Brito
25/08/2023	Acompanhamento dos discentes nas finais de futsal e handebol e entrega de medalhas no IFMT Campus Pontes e Lacerda;
26/08/2023	Retorno
<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b>	

Observações em relação ao relatório:

O relatório de viagem teve uma atraso para conclusão devido à falta de certificado de participação no evento.

Documento assinado eletronicamente por:

- Jarel Oliveira Pinheiro, COORDENADOR(A) - FG1 - BAG-CRE, em 04/09/2023 12:12:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578563

Código de Autenticação: 600898c9ba



**Observações:**

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;

- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Renata Francisca Ferreira Lopes	
<b>Cargo/Função:</b> Professor EBTT	<b>Matricula SIAPE:</b> 2028121
<b>Lotação:</b> Direção-Geral - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Participação de reunião no Centro de Referência em Canarana	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças - Canarana - Barra do Garças.	
<b>Data de Saída prevista:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 14/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 14/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (X) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa
-	-

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Compartilhamento de projetos e vislumbre de parcerias entre os campi.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
14/09/2023	Descolamento de ida; Reunião de Trabalho; Deslocamento de retorno.
<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b> Sem mais.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BAG-DG, em 19/09/2023 08:21:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 584859

Código de Autenticação: f357ddc4c3



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Renata Francisca Ferreira Lopes	
<b>Cargo/Função:</b> Professor EBTT	<b>Matrícula SIAPE:</b> 2028121
<b>Lotação:</b> Direção-Geral - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Participação da Reunião de Trabalho e 7º Codir em Cuiabá	
<b>Trajetó/Destino:</b> Barra do Garças - Canarana - Barra do Garças.	
<b>Data de Saída prevista:</b> 18/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 23/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 18/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 22/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (X) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

- Alteração na data de retorno

- A reitoria alterou o local e a data da realização do Codir que, inicialmente seria no dia 22/09 em Campo Novo do Parecis, passando a ser no dia 21/09 em Cuiabá.

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Discussão de documentos e regulamentos institucionais; Discussão e compartilhamento de ideias para o desenvolvimento dos campi.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
18/09/2023	Descolamento de ida;
19/09/2023	Consumo; Reunião de Trabalho;
20/09/2023	Reunião de Trabalho;
21/09/2023	Reunião de Trabalho; Codir;
22/09/2023	Deslocamento de retorno.

**Objetivo da viagem:**      ( ) Não foi atingido      ( ) Atingido parcialmente      ( x ) Atingido totalmente

**Observações importantes:** Sem mais.

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 26/09/2023 09:35:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 588728

Código de Autenticação: f9e3058a3d



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Gabriel Marcos Sur Franco	
<b>Cargo/Função:</b> Professor temporário Educação física	<b>Matrícula SIAPE:</b> 3298405
<b>Lotação:</b> BAG-DEN	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Compor a delegação do Campus Barra do Garças, que participará do 8ª Jogos do Instituto Federal do Mato Grosso na cidade de Pontes e Lacerda/MT.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças/MT- Pontes e Lacerda/MT- Barra do Garças/MT	
<b>Data de Saída prevista:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno prevista:</b> 26/08/2022
<b>Data de Saída real:</b> 19/08/2022	<b>Data de Retorno real:</b> 26/08/2022
<b>Viagem realizada:</b> (x) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (x) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Os discentes participaram efetivamente do evento e a equipe de servidores acompanhou os alunos em todas as atividades que foram realizadas.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/08/2022	Saída
20/08/2022	Acompanhamento dos alunos na abertura do 8º JIFMT no Ginásio Aecim Tocantins;
21/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra da UFMT;
22/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra da UFMT;
23/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra e Centro de Treinamento da UFMT ;
24/08/2022	Acompanhamento dos discentes nos jogos na Quadra da UFMT;
25/08/2022	Acompanhamento dos discentes na entrega de medalhas no IFMT Campus Octayde;
26/08/2022	Retorno
<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriel Marcos Sur Franco**, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 02/09/2023 15:26:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578166  
Código de Autenticação: 55c3654c87



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e

- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV  
RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Eliete Grasiela Both	
<b>Cargo/Função:</b> Docente EBTT	<b>Matrícula SIAPE:</b> 2944086
<b>Lotação:</b> BAG/DEN	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Acompanhar delegação do IFMT - Campus Barra do Garças no 8º JIFMT	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças - Pontes e Lacerda	
<b>Data de Saida prevista:</b> 19/08/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 26/08/2023
<b>Data de Saida real:</b> 19/08/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 26/08/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( X ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Participação na 8ª Edição dos JIFMT 2023 em Pontes e Lacerda.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/08/2023	Deslocamento de ida Pontes e Lacerda;
20/08/2023	Cerimônia de Abertura 8º JIFMT;
21/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
22/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
23/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
24/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
25/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas; Cerimônia de premiação e encerramento;
26/08/2023	Deslocamento de retorno; Chegada em Barra do Garças
<b>Objetivo da viagem:</b>	( ) Não foi atingido    ( ) Atingido parcialmente    ( X ) Atingido totalmente
<b>Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eliete Grasiela Both**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2023 15:14:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578747  
Código de Autenticação: 78f57f0be0



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens

nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e

- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

**1. Identificação do proposto**

<b>Nome:</b> Eliete Grasiela Both	
<b>Cargo/Função:</b> Docente EBTT	<b>Matrícula SIAPE:</b> 2944086
<b>Lotação:</b> BAG/DEN	

**2. Identificação do afastamento**

Objetivo da viagem: Acompanhar delegação do IFMT - Campus Barra do Garças no 8º JIFMT	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças - Pontes e Lacerda	
<b>Data de Saída prevista:</b> 19/08/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 26/08/2023
<b>Data de Saída real:</b> 19/08/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 26/08/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( X ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

**3. Alterações/Cancelamentos/No Show**

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Participação na 8ª Edição dos JIFMT 2023 em Pontes e Lacerda.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/08/2023	Deslocamento de ida Pontes e Lacerda;
20/08/2023	Cerimônia de Abertura 8º JIFMT;
21/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
22/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
23/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
24/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas;
25/08/2023	Acompanhamento das competições esportivas; Cerimônia de premiação e encerramento;
26/08/2023	Deslocamento de retorno; Chegada em Barra do Garças
<b>Objetivo da viagem:</b>	( ) Não foi atingido    ( ) Atingido parcialmente    ( X ) Atingido totalmente
<b>Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:</b>	
Certificado de participação havia sido enviado com erros no primeiro momento.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Eliete Grasiela Both, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2023 15:24:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 578771  
Código de Autenticação: e7852a9410



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens

nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e

- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV  
RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Lirian Keli dos Santos	
<b>Cargo/Função:</b> Professora	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1933968
<b>Lotação:</b> BAG-DEN	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Participação em reunião ordinária da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD).	
<b>Trajetó/Destino:</b> De Barra do Garças-MT a Cuiabá-MT. De Cuiabá-MT a Barra do Garças-MT.	
<b>Data de Saída prevista:</b> 30/08/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 01/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 30/08/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 01/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( X ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

A reunião da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) foi um momento crucial para discutir questões relacionadas aos docentes e suas carreiras na instituição. Durante essas reuniões, diversas conclusões foram alcançadas, e os benefícios para o IFMT são consideráveis como: Análise de Avaliação de Desempenho e Políticas de Carreira. Isso permite melhorar as oportunidades de desenvolvimento e reconhecimento para os docentes.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
31/08/2023	Análise de Avaliação de Desempenho
01/09/2023	Discussão sobre as Políticas de Carreira - Documento de Progressão
<b>Objetivo da viagem:</b>	( ) Não foi atingido    ( ) Atingido parcialmente    ( X ) Atingido totalmente
<b>Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- Lirian Keli dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/09/2023 13:40:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 584071

Código de Autenticação: 90b022633e



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Gleiner Rogerys Marques de Queiroz	
<b>Cargo/Função:</b> Professor EBTT	<b>Matricula SIAPE:</b> 1626821
<b>Lotação:</b> Departamento de Ensino - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Reunião no Centro de Referência de Canarana para tratar de parcerias e projetos interinstitucionais com o servidor Carlos Câmara.	
<b>Trajet/Destino:</b> Barra do Garças/MT - Canarana/MT - Barra do Garças/MT.	
<b>Data de Saída prevista:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 14/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 14/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> (X) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (X) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Foram levantadas e discutidas várias possibilidades e modelos de parcerias viáveis e exequíveis.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
14/09/2023	Deslocamento de ida. Participação na reunião. Deslocamento de volta.
<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b> Sem mais.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Gleiner Rogerys Marques de Queiroz, CHEFE - CD4 - BAG-DEN, em 19/09/2023 14:57:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 585255

Código de Autenticação: 18a0e99146



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> DAISY RICKLI BINDE	
<b>Cargo/Função:</b> Professor EBTT	<b>Matrícula SIAPE:</b> 02569032
<b>Lotação:</b> Departamento de Ensino - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Acompanhar os estudantes do Curso de Controle Ambiental - Campus Barra do Garças à visita técnica com destino: Cidade de Goiânia-GO e Cidade de Goiás -GO.	
<b>Trajetos/Destinos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Barra do Garças/MT - Cidade de Goiás/GO</li><li>• Cidade de Goiás/GO - Goiânia/GO</li><li>• Goiânia/GO - Barra do Garças/MT.</li></ul>	
<b>Data de Saída prevista:</b> 20/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 22/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 20/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 22/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> (X) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (X) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

A viagem oportunizou momento de aprendizados para alunos e professores. Foi possível conhecer o laboratório de Topografia e execução de atividades práticas utilizando equipamentos de topografia; conhecer o Parque Zoológico de Goiânia; visitar a Cidade de Goiás e o Museu Cora Coralina; relacionar os conhecimentos adquiridos nas aulas teóricas com as práticas interdisciplinares; e proporcionar um espaço de ensino e aprendizagem voltados para a aprendizagem prática do estudante.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
20/09/2023	Deslocamento de Barra do Garças/MT a Cidade de Goiás/GO, visita em museu e deslocamento até Goiania/GO
21/09/2023	Visita no Laboratório de Topografia (IFG) e no Memorial do Cerrado (PUC)
22/09/2023	Visita no Parque Zoológico de Goiânia e deslocamento de Goiânia/GO à Barra do Garças/MT.
<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b> Sem mais.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Daisy Rickli Binde, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/09/2023 09:44:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 587882  
Código de Autenticação: a391060ccd



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

**1. Identificação do proposto**

<b>Nome:</b> Eliete Grasiela Both	
<b>Cargo/Função:</b> Docente EBTT	<b>Matrícula SIAPÉ:</b> 2944086
<b>Lotação:</b> BAG/DEN	

**2. Identificação do afastamento**

Objetivo da viagem: Acompanhar delegação do IFMT - Campus Barra do Garças à III Olimpíada Mato-Grossense de Lançamento de Foguetes.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças - Sorriso	
<b>Data de Saída prevista:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 17/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 17/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( X ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

**3. Alterações/Cancelamentos/No Show**

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Participação na III Olimpíada Mato-Grossense de Lançamento de Foguetes, em Sorriso.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
14/09/2023	Deslocamento de ida a Sorriso;
15/09/2023	Cerimônia de Abertura III Olimpíada Mato-Grossense de Lançamento de Foguetes, palestras, oficinas e lançamento de foguetes.
16/09/2023	Acompanhamento de palestras, oficinas e lançamento de foguete;
17/08/2023	Deslocamento de retorno e chegada em Barra do Garças.
<b>Objetivo da viagem:</b>	( ) Não foi atingido    ( ) Atingido parcialmente    ( X ) Atingido totalmente
<b>Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:</b>	
O certificado de participação no evento ainda não estava disponível.	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eliete Grasiela Both**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/09/2023 08:32:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 588583  
Código de Autenticação: 6f0813bed8



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

**1. Identificação do proposto**

<b>Nome:</b> Anderson André Pereira Beloni	
<b>Cargo/Função:</b> Docente EBTT	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1756561
<b>Lotação:</b> BAG/DEN	

**2. Identificação do afastamento**

Objetivo da viagem: Acompanhar delegação do IFMT - Campus Barra do Garças à III Olimpíada Mato-Grossense de Lançamento de Foguetes.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças - Sorriso	
<b>Data de Saída prevista:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 17/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 14/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 17/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( X ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

**3. Alterações/Cancelamentos/No Show**

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Participação na III Olimpíada Mato-Grossense de Lançamento de Foguetes, em Sorriso.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
14/09/2023	Deslocamento de ida a Sorriso;
15/09/2023	Cerimônia de Abertura III Olimpíada Mato-Grossense de Lançamento de Foguetes, palestras, oficinas e lançamento de foguetes.
16/09/2023	Acompanhamento de palestras, oficinas e lançamento de foguete;
17/08/2023	Deslocamento de retorno e chegada em Barra do Garças.
<b>Objetivo da viagem:</b>	( ) Não foi atingido    ( ) Atingido parcialmente    ( X ) Atingido totalmente
<b>Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:</b>	
O certificado de participação no evento ainda não estava disponível.	

Documento assinado eletronicamente por:

■ Anderson Andre Pereira Beloni, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/09/2023 13:32:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 589776

Código de Autenticação: 03891c7ba1



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> RILDO VIEIRA DE ARAÚJO	
<b>Cargo/Função:</b> Professor EBTT	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1655204
<b>Lotação:</b> Departamento de Ensino - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Acompanhar os estudantes do Curso de Controle Ambiental - Campus Barra do Garças à Visita técnica com destino: Cidade de Goiânia-GO e Cidade de Goiás -GO.	
<b>Trajetos/Destino:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Barra do Garças/MT - Cidade de Goiás/GO</li><li>• Cidade de Goiás/GO - Goiânia/GO</li><li>• Goiânia/GO - Barra do Garças/MT.</li></ul>	
<b>Data de Saída prevista:</b> 20/09/2023	<b>Data de Retorno prevista:</b> 22/09/2023
<b>Data de Saída real:</b> 20/09/2023	<b>Data de Retorno real:</b> 22/09/2023
<b>Viagem realizada:</b> (X) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (X) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

#### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

A viagem oportunizou momento de aprendizados para alunos e professores. Foi possível conhecer o laboratório de Topografia e execução de atividades práticas utilizando equipamentos de topografia do IFG-GO; conhecer o Parque Zoológico de Goiânia; o memorial do cerrado da PUC-GO; visitar a Cidade de Goiás e o Museu Cora Coralina; relacionar os conhecimentos adquiridos nas aulas teóricas com as práticas interdisciplinares; e proporcionar um espaço de ensino e aprendizagem voltados para a aprendizagem prática do estudante.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
20/09/2023	Deslocamento de Barra do Garças/MT a Cidade de Goiás/GO, visita em museu e deslocamento até Goiania/GO
21/09/2023	Visita no Laboratório de Topografia (IFG) ,Locar do manuseio da cápsula do césio 137; Memorial do Cerrado (PUC)
22/09/2023	Visita no Parque Zoológico de Goiânia e deslocamento de Goiânia/GO à Barra do Garças/MT.
<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b> Sem mais.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Rildo Vieira de Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/09/2023 13:41:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 591174

Código de Autenticação: 5f85fc917d



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

**IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.**



IFMT-Campus Barra do Garças  
Estrada de acesso a BR-158,  
Radial José Maurício Zampa, s/n  
Setor Industrial CEP: 78607-899  
CEP: 78600-000 - Barra do Garças/MT