



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Barra do Garças

BOLETIM DE SERVIÇO

Barra do Garças/MT

Novembro - 2023

REITOR

JÚLIO CESAR DOS SANTOS

DIRETORA GERAL

RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO

GLEINER ROGERYS MARQUES DE QUEIROZ

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ELDER CAVALCANTE FABIAN

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM CONTROLE AMBIENTAL

ELIETE GRASIELA BOTH

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

ANDERSON ANDRE PEREIRA BELONI

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

THIAGO BARROS MIGUEL

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

LEANDRO BATISTA URZEDA CAETANO

COORDENADOR DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

JOSÉ IVO FERNANDES DE OLIVEIRA

BOLETIM DE SERVIÇO

Edição nº 11/2023

O Boletim de Serviço, previsto na Lei nº 4.965, de 05/05/1966, é instrumento utilizado para publicizar os atos oficiais e administrativos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), atendendo ao princípio da publicidade, prescrito no art. 37 da Constituição Federal. Seu conteúdo está organizado em conformidade com os assuntos administrativos rotineiros do IFMT Campus Barra do Garças.

Os atos administrativos constantes neste Boletim que já tenham sido publicados no Diário Oficial da União (DOU) estão divulgados apenas para fins informativos e não substituem as publicações anteriormente feitas, dessa forma, os efeitos legais dos referidos atos permanecem vinculados à publicação realizada no Diário Oficial da União.

O conteúdo dos textos normativos publicados neste boletim é de responsabilidade das respectivas áreas produtoras dos documentos.

Barra do Garças-MT, **novembro de 2023.**

ÍNDICE

Portarias	005 - 021
Ordem de Serviço	022 - 033
Relatório de viagem	034 - 078



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 125/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 1 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

Art 1º - SUSPENDER, excepcionalmente, no dia **03/11/2023**, as atividades laborais no âmbito deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - *Campus* Barra do Garças.

Art 2º - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-geral
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 01/11/2023 13:37:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 605625
Código de Autenticação: 39d27afa94



PORTARIA 125/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 1 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 126/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 6 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

I - Designar os seguintes nomes, pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, para compor a **Comissão de avaliação de critérios de seleção do edital 205/2023 de licença para capacitação** do Campus Barra do Garças durante o ano de 2024.

Flávia Lorena Brito, Mat. SIAPE nº 1911306 - **Representante CIS**;

Lirian Keli dos Santos, Mat. SIAPE nº 1933968 - **Representante NPPD**;

Josiane Honorio Carvalho, Mat. SIAPE nº 2086268 - **Representante CGGP**.

II - Cientifique-se e cumpra-se.

RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 06/11/2023 15:12:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 606866
Código de Autenticação: 2652f32566



PORTARIA 126/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 6 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 127/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 9 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

Art. 1º. - Designar, conforme o [Edital Nº 207/2023 - RTR-SG/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT](#), os seguintes nomes pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, para compor a **Comissão de Avaliação para seleção** de servidores candidatos ao afastamento integral para pós-graduação Stricto Sensu e participação de estágio Pós-doutoral exclusivamente, durante o exercício de 2024:

Representante do Departamento de Ensino (DEN)

Polyana Monção de Oliveira Saggin, Mat. SIAPE nº 1936125.

Representante do Departamento de Administração (DAP)

Bethania Nunes Ferreira, Mat. SIAPE nº 1760019.

Representante da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)

Josiane Honorio Carvalho, Mat. SIAPE nº 2086268.

Representante da Coordenação de Pesquisa

Flávia Lorena Brito, Mat. SIAPE nº 1911306.

Representante da Coordenação de Extensão

Juliano Antunes Cardoso, Mat. SIAPE nº 2046160.

Representante Núcleo Permanente de Pessoal Docente (NPPD)

Lirian Keli dos Santos, Mat. SIAPE nº 1933968.

Representantes Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE)

Diego Oliveira Rosa, Mat. SIAPE nº 2090704.

Art. 2º. - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 09/11/2023 14:40:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 609207

Código de Autenticação: 08a348f937



PORTARIA 127/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 9 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 128/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 10 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

Art. 1º. - Designar os seguintes nomes pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso para constituírem a Comissão de Elaboração dos PPCs de cursos FIC do programa PRONATEC Bioeconomia da Amazônia Legal para os cursos de Viveiricultor, Agricultor Agroflorestal, Agente de Informações Turísticas e Aquicultor do *Campus* Barra do Garças.

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, Mat. SIAPE: 1632627, **Presidente**;

Lirian Keli dos Santos, Mat. SIAPE: 1933968;

Marco Antonio Vieira Morais, Mat. SIAPE: 2531182;

Leandro Miranda, Mat. SIAPE: 1505727;

Patricia Dias de Morais, Mat. SIAPE: 1959862;

Deise Palaver Garcia, Mat. SIAPE: 1962109;

Joao Gomes Junior, Mat. SIAPE: 1869614;

Eliete Grasiela Both, Mat. SIAPE: 2944086.

Art. 2º. - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 10/11/2023 15:40:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 609938

Código de Autenticação: 4a71b33ea8



PORTARIA 128/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 10 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 129/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 10 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados, **sob a presidência do primeiro da lista**, para constituírem a Comissão Organizadora do evento do Dia da Consciência Negra, a ser realizado junto à Secretaria de Cultura de Barra do Garças, no dia 20/11/2023:

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, Mat. SIAPE nº: 1632627;

Antônio Carlos de Freitas Silva, Mat. SIAPE nº: 1413269;

Daniel Alves Lopes, Mat. SIAPE nº: 1197011;

João Luis Binde, Mat. SIAPE nº: 1863028;

Lirian Keli dos Santos, Mat. SIAPE nº: 1933968;

Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque, Mat. SIAPE nº: 2415844;

Wanderson Tadeu Araújo dos Santos, Mat. SIAPE nº: 1124432;

II - Cientifiquem-se e cumpram-se.

RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 10/11/2023 15:41:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 609961

Código de Autenticação: af3fb94f53





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 130/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 13 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

I – INCLUIR os servidores abaixo relacionados na Comissão Organizadora do evento do Dia da Consciência Negra ([PORTARIA 129/2023](#)):

Jarel Oliveira Pinheiro, Mat. SIAPE nº 1135056;

André Luis Hippler, Mat. SIAPE nº 1857535.

II - Cientifiquem-se e cumpram-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral 2021-2025
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19 de abril de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 13/11/2023 13:41:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 610542

Código de Autenticação: 9a350e6050



PORTARIA 130/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 13 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 131/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 16 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

Art 1º - Designar a Comissão Responsável pela organização do Circuito de Arte e Cultura do Campus Barra do Garças Edição 2023, conforme segue:

Juliano Antunes Cardoso, Matrícula Siape: 2046160, Presidente;

Anelise Rondon de Campos, Matrícula Siape: 2131167;

Dalyla Assunção Ribeiro, Matrícula Siape: 3357863;

Deniza Luiza Adorno, Matrícula Siape: 2108618;

Elisangela Kipper, Matrícula Siape: 1770732;

Flávia Lorena Brito, Matrícula Siape: 1911306;

Marcia Oliveira Magalhaes, Matrícula Siape: 1933175;

Marizes Severino dos Santos Brito, Matrícula Siape: 3345533;

Rafael Jose Triches Nunes, Matrícula Siape: 1837881;

Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque, Matrícula Siape: 2415844;

Vinicius Xavier Perpetuo, Matrícula Siape: 1766843;

Paulo Isaias Moreira Gomes, Matrícula: 2021109310640075;

Thamy Gaspar Schuster, Matrícula: 202110921240440.

Art. 2º - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 16/11/2023 13:51:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 610565

Código de Autenticação: b78ec00455



PORTARIA 131/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 16 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 132/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 16 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

Art 1º - Designar a Comissão Responsável pela organização dos Jogos Intercursos do Campus Barra do Garças Edição 2023, conforme segue:

Gabriel Marcos Sur Franco, Mat. SIAPE nº 3298405;

Guilherme Lumina Pupatto Júnior, Mat. SIAPE nº 1755398;

Jarel Oliveira Pinheiro, Mat. SIAPE nº 1135056;

Wéliri Vinícius Rodrigues Correa, Matrícula nº 2021109310510252.

Art. 2º - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

■ Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 16/11/2023 15:48:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 612080

Código de Autenticação: 84802681b6



PORTARIA 132/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 16 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 133/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 21 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738, de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar a servidora Flávia Tavares Couto Fabian, matrícula SIAPE nº 1865298, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT, para exercer a função de Coordenadora-Adjunta do Programa Aquicultura, junto ao Campus Barra do Garças do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT, com carga horária semanal de atividades limitada a 20 horas.

Art. 2º - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 21/11/2023 13:09:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 613666
Código de Autenticação: 823672b0cd



PORTARIA 133/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 21 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 134/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 21 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

Art. 1º. - Designar os seguintes nomes pertencentes ao quadro de servidores efetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso para constituírem a Comissão de Elaboração do PPC do curso FIC do programa PRONATEC Aquicultor do *Campus* Barra do Garças.

Flávia Tavares Couto Fabian, Mat. SIAPE: 1865298, **Presidente**;

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, Mat. SIAPE: 1632627;

Lirian Keli dos Santos, Mat. SIAPE: 1933968;

Marco Antonio Vieira Morais, Mat. SIAPE: 2531182;

Leandro Miranda, Mat. SIAPE: 1505727;

Patricia Dias de Morais, Mat. SIAPE: 1959862;

Deise Palaver Garcia, Mat. SIAPE: 1962109;

Joao Gomes Junior, Mat. SIAPE: 1869614;

Eliete Grasiela Both, Mat. SIAPE: 2944086.

Art. 2º. - Cientifique-se e cumpra-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG**, em 21/11/2023 13:10:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 613674

Código de Autenticação: 564a0e9585



PORTARIA 134/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 21 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 135/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 22 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

I – INCLUIR a servidora abaixo relacionada na Comissão Responsável pela organização do Circuito de Arte e Cultura do Campus Barra do Garças Edição 2023 ([PORTARIA 131/2023](#)):

Patricia Dias de Moraes, Matrícula SIAPE: 1959862.

II - Cientifiquem-se e cumpram-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral 2021-2025
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19 de abril de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 22/11/2023 08:43:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 614177
Código de Autenticação: af43e3fc77



PORTARIA 135/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 22 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 136/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 22 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

I – INCLUIR o servidor Juliano Antunes Cardoso, Matrícula SIAPE: 2046160, na Comissão Organizadora do evento do Dia da Consciência Negra ([PORTARIA 129/2023](#));

II - EXCLUIR o servidor Antonio Carlos de Freitas Silva, Matrícula SIAPE: 1413269, da Comissão Organizadora do evento do Dia da Consciência Negra.

III - Cientifiquem-se e cumpram-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral 2021-2025
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19 de abril de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 22/11/2023 10:30:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 614370
Código de Autenticação: 715f4eb6dc



PORTARIA 136/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 22 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 137/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 22 de novembro de 2023

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - Campus Barra do Garças, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 738, de 19/04/2021, publicada no D.O.U. de 20/04/2021;

RESOLVE:

I – INCLUIR a servidora Flávia Tavares Couto Fabian, Matrícula SIAPE: 1865298, na Comissão de Elaboração dos PPCs de cursos FIC do programa PRONATEC Bioeconomia da Amazônia Legal para os cursos de Viveiricultor, Agricultor Agroflorestal, Agente de Informações Turísticas e Aquicultor do *Campus* Barra do Garças ([PORTARIA 128/2023](#)).

II - Cientifiquem-se e cumpram-se.

Renata Francisca Ferreira Lopes
Diretora-Geral 2021-2025
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria nº 738, de 19 de abril de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 22/11/2023 12:45:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 614511
Código de Autenticação: 3d2c526c20



PORTARIA 137/2023 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 22 de novembro de 2023



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Departamento de Ensino - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 5/2023 - BAG-DEN/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

Protocolo: 23189.000735.2023-82	Setor Demandante: Ensino	Processo de origem: Dispensa de licitação Nº da Nota de Empenho: 602
---	------------------------------------	---

Dados da Contratante
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso CNPJ: 10.784.782/0008-27 Endereço: Estrada de Acesso a BR-158, Radial José Maurício Zampa, S/N, Bairro Setor Industrial Barra do Garças - MT, CEP 78607-899 Telefone: (65) 9 9971-4189 E-mail: elder.fabian@ifmt.edu.br
Dados da Contratada
Razão Social: . JAIBA METAIS LTDA. CNPJ: 37.244.566/0001-79 Endereço: TIRADENTES SN QUADRA06 SETOR SUL Telefone: 66 99640-4778 E-mail:

Considerando a autorização do Direção Geral do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

<u>Item</u>	<u>Unidade</u>	<u>Qtde</u>	<u>Descrição/Especificação</u>	<u>Valor unitário R\$</u>	<u>Valor Total R\$</u>
01	Serviço	1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE SERRALHERIA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA ATENDER A DEMANDA DO IFMT - CAMPUS BARRA DO GARÇAS.	R\$ 8.854,00	R\$ 8.854,00
Total geral:				R\$ 8.854,00	

Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:

O prazo de entrega dos serviços deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento desta ordem de fornecimento.

Local da prestação de serviço:

Local: IFMT Campus Barra do Garças

Outras observações

Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças/MT, 6 de novembro de 2023.

Leandro Batista Urzêda Caetano
Coordenador do Curso de Técnico em Agropecuária
PORTARIA 658/2022 de 23 de março de 2022

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leandro Batista Urzêda Caetano, COORDENADOR(A) - FUC0001 - BAG-AGRO**, em 06/11/2023 16:13:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 606999

Código de Autenticação: 8d9ad3380f





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Departamento de Ensino - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 6/2023 - BAG-DEN/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

Protocolo: 23189.001368.2023-34	Setor Demandante: Direção Geral	Processo de origem: Dispensa de licitação Nº da Nota de Empenho: 2023 NE 000615
---	---	--

Dados da Contratante
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso CNPJ: 10.784.782/0008-27 Endereço: Estrada de Acesso a BR-158, Radial José Maurício Zampa, S/N, Bairro Setor Industrial Barra do Garças - MT, CEP 78607-899 Telefone: (66) 98459-1509 E-mail: renata.lopes@ifmt.edu.br
Dados da Contratada
Razão Social: AMBP PROMOCOES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA CNPJ: 08.472.572/0001-85 Endereço: RUA BENTO FREITAS Nº 181 - APTO 1402 - REPUBLICA - CEP:01.220-000, SÃO PAULO - SP Telefone: (11) 98255-5120 E-mail: ambp.eventos@hotmail.com

Considerando a autorização do Direção Geral do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

Item	Descrição detalhada	Unidade de fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
	Item compra: 00051 LOCAÇÃO DE SOM Com montagem e 1.554,00 desmontagem, para eventos para até 300 pessoas, incluindo no mínimo: 02 (dois) técnicos na área de sonorização que possuam				

01	<p>DR T; som periférico P.A.; 01 processador digital; 01 cd player; 01 mesa digital de 16 canais digitais; 08 caixas Line Array contendo no mínimo 01 altofalante de 08, 01 driver titanium de 01; 08 caixas subwoofer grave, contendo 01 alto-falante de 18; 02 amplificadores digital para as Line Array; 02 amplificadores digital para as caixas de subwoofer grave; 02 monitores amplificados e processados contendo no mínimo 01 altofalante de 12; 01 driver de titanium em neo dimmer de 1,5; 04 microfones tipo sm58 com fio; 02 microfones tipo sm 58 sem fio uhf; 02 microfones auricular; 06 pedestais girafa.</p>	Diária	01	R\$1.554,00	R\$1.554,00
02	<p>Item compra: 00069 - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE TENDAS 1.004,00 Locação de estrutura de tendas com montagem e desmontagem com medidas: 5,00 x 5,00 metros e altura mínima</p>	Diária	02	R\$ 502,00	R\$ 1.004,00

de 3,00 metros do solo, estrutura modular metálica e cobertura em lona branca impermeável de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros.					
TOTAL					R \$ 2.558,00

O prazo de entrega dos serviços deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento desta ordem de fornecimento. Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:

Local da prestação de serviço:

Local: Na UFMT - Campus Araguaia .

Outras observações
Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Barra do Garças/MT, 28 de novembro de 2023.

Patricia Dias de Moraes
 Presidente da Comissão Responsável pela Cultura e Eventos - IFMT - Campus Barra do Garças
 Portaria 31 de 30/03/2015

Documento assinado eletronicamente por:

- Patricia Dias de Moraes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/11/2023 11:33:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 617675
 Código de Autenticação: 075f81effe





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Almoxarifado - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 76/2023 - BAG-ALM/BAG-DAP/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

Protocolo: 23189.001677.2023-12	Setor Demandante: DAP	Processo de origem: Nº da Nota de Empenho: 2023NE000609
Dados da Contratante		
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças CNPJ: 10.784.782/0008-27 Endereço: Estrada de acesso a BR 158 -Radial Jose Mauricio Zampa s/n- Bairro Industrial CEP: 78. 605-099 Telefone: (66) 3402-0100		
Dados da Contratada		
Razão Social: FORTLEV INDUSTRIA E COMERCIO DE PALASTICO LTDA CNPJ: 10.921.911/0010-04 Endereço: RUA VP 5D 5D QUADRA 10 DISTRITO AGROINDUSTRIAL -ANAPOLIS -GO CEP: 75132-120 Telefone: 27 2121-9906 Email: licitacoes@fortlev.com.br		

Considerando a autorização do Diretor Geral do Instituto Federal de Mato Grosso-Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

<u>Item</u>	<u>Unidade</u>	<u>Qtde</u>	<u>Descrição/Especificação</u>	<u>Valor unitário R\$</u>	<u>Valor Total R\$</u>
01	UNID	5	CAIXA D'ÁGUA, MATERIAL POLIETILENO, TIPO REDONDO, CAPACIDADE 5.000 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA, COR AZUL	1.925,00	9.625,00
			TOTAL		9.625,00

Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:

O prazo de entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos após recebimento da Nota de empenho/ Ordem de fornecimento.

Local de Entrega:

Endereço: Estrada de acesso a BR 158, Radial Jose Mauricio Zampa s/n - Bairro Industrial CEP:78605-099 CX POSTAL-281

Telefone: (66) 3402-0119 ou 3402-0100

e-mail: marcia.oliveira@ifmt.edu.br

Responsável pelo recebimento: Márcia Horário: 8h as 11h e das 13h às 16h

Outras observações

Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças, 16 de novembro de 2023.

Nome : Márcia Oliveira Magalhães

Coord. do Almoxarifado

Portaria nº 70 de 06/06/2016

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcia Oliveira Magalhaes, COORDENADOR(A) - FG0001 - BAG-ALM**, em 16/11/2023 07:51:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 611598

Código de Autenticação: 0357faa114





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Almoxarifado - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 77/2023 - BAG-ALM/BAG-DAP/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

Protocolo: 23189.000738.2023-16	Setor Demandante: DAP	Processo de origem: Nº da Nota de Empenho: 2023NE000612
Dados da Contratante		
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças CNPJ: 10.784.782/0008-27 Endereço: Estrada de acesso a BR 158 -Radial Jose Mauricio Zampa s/n- Bairro Industrial CEP: 78. 605-099 Telefone: (66) 3402-0100		
Dados da Contratada		
Razão Social: A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO CNPJ: 29.567.496/0001-61 Endereço: RUA VINTE E CINCO 27 QD 37 COOPHAMIL - CUIABÁ- MT CEP: 78028-200 Telefone 65 3052-3604 Email: alexleite1@hotmail.com		

Considerando a autorização do Diretor Geral do Instituto Federal de Mato Grosso-Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

<u>Item</u>	<u>Unidade</u>	<u>Qtde</u>	<u>Descrição/Especificação</u>	<u>Valor unitário R\$</u>	<u>Valor Total R\$</u>
01	UNID	50	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL PVC CLORETO DE POLIVINILA, TIPO ADAPTADOR CURTO, TIPO FIXAÇÃO SOLDÁVEL E ROSCÁVEL, APLICAÇÃO REGISTRO, BITOLA II 50 MM X 1 1/4 POL	2,25	125,00
02	UNID	100	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL PVC CLORETO DE POLIVINILA, TIPO JOELHO 90°, TIPO FIXAÇÃO SOLDÁVEL, APLICAÇÃO INSTALAÇÃO SANITÁRIA, BITOLA 50 MM	2,10	210,00

03	UNID	100	TÊ - CONEXÃO PARA TUBOS E CANOS - SOLDÁVEL, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, DIÂMETRO ENTRADA 40 MM, DIÂMETRO SAÍDA 40 MM, APLICAÇÃO REDE HIDRÁULICA E ESGOTO	1,70	170,00
04	UNID	100	CONEXÃO HIDRÁULICA, MATERIAL PVC CLORETO DE POLIVINILA, TIPO TÊ, TIPO FIXAÇÃO SOLDÁVEL, APLICAÇÃO INSTALAÇÃO SANITÁRIA, NORMAS TÉCNICAS NBR 5688, BITOLA I 50 X 50 MM	3,00	300,00
05	UNID	100	TERMINAL ELÉTRICO, MATERIAL COBRE, TIPO SAPATA, APLICAÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 25 MM ²	2,02	202,00
06	UNID	50	MASSA CORRIDA, COMPOSIÇÃO BÁSICA EMULSÃO ACRÍLICA ESTIRENADA, HIDROCARBONETOS ALIF Á, APLICAÇÃO REFORMAS EM GERAL	80,00	4000,00
07	UNID	1	CORDA, MATERIAL SISAL, TIPO TORCIDA (3 PERNAS), DIÂMETRO 14 MM, COR AMARELA, APLICAÇÃO AMARRAÇÕES E IÇAMENTOS DE CARGAS EM GERAL	260,00	260,00
08	UNID	1	CORDA, MATERIAL SEDA, DIÂMETRO 8 MM, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO DE CARGAS	92,40	92,40
09	UNID	1	CORDA, MATERIAL SEDA, TIPO TRANÇADA, DIÂMETRO 12 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESISTENTE A UMIDADE	191,52	191,52
10	UNID	1	Alicate Desencapador, com pino de micro ajuste que regula a intensidade da força para corte do fio, desencapa 7 diferentes bitolas de fios de 0,2 à 6 mm ² , c rimpa terminais com e sem isolamento de 10 - 22 AWG e de ignição de 7 mm à 8 m m - 8"	21,84	21,84
11	UNID	1	JOGO CHAVE, MATERIAL AÇO, TIPO ALLEN, QUANTIDADE PEÇAS 11, TAMANHO 1,5 A 10 MM	31,92	31,92
12	UNID	1	CONJUNTO FERRAMENTAS, COMPONENTES 23 PEÇAS, APLICAÇÃO MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MALETA TERMOPLÁSTICA	220,00	220,00
TOTAL					5.824,68

Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:

O prazo de entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos após recebimento da Nota de empenho/ Ordem de fornecimento.

Local de Entrega:

Endereço: Estrada de acesso a BR 158, Radial Jose Mauricio Zampa s/n - Bairro Industrial CEP:78605-099 CX
POSTAL-281

Telefone: (66) 3402-0119 ou 3402-0100

e-mail: marcia.oliveira@ifmt.edu.br

Responsável pelo recebimento: Márcia Horário:8h as 11h e das 13h às 16h

Outras observações

Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças, 16 de novembro de 2023.

Nome : Márcia Oliveira Magalhães
Coord. do Almoxarifado
Portaria nº 70 de 06/06/2016

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcia Oliveira Magalhaes, COORDENADOR(A) - FG0001 - BAG-ALM**, em 16/11/2023 08:26:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 611612
Código de Autenticação: e9964e3066





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Almoxarifado - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 78/2023 - BAG-ALM/BAG-DAP/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

Protocolo: 23189.000755.2023-53	Setor Demandante: DAP	Processo de origem: Nº da Nota de Empenho: 2023NE000610
Dados da Contratante		
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças CNPJ: 10.784.782/0008-27 Endereço: Estrada de acesso a BR 158 -Radial Jose Mauricio Zampa s/n- Bairro Industrial CEP: 78. 605-099 Telefone: (66) 3402-0100		
Dados da Contratada		
Razão Social: GLOBAL CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 17.623.276/0001-29 Endereço: RUA TRES PEDRA 567 SALA 08 VILA ALPINA - SÃO PAULO -SP CEP: 03209-010 Telefone: 11 91326-4905 Email: LICITACAO01GLOBALLICITAÇÕES.COM.BR		

Considerando a autorização do Diretor Geral do Instituto Federal de Mato Grosso-Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

Item	Unidade	Qtde	Descrição/Especificação	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
01	UNID	10	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, COR DA COBERTURA AZUL, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, BITOLA 10 MM	552,56	5.525,60
02	UNID	10	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, TENSÃO ISOLAMENTO 450/750 V, TIPO UNIPOLAR, COR DA COBERTURA PRETA, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, MATERIAL COBERTURA COMPOSTO TERMOPLÁSTICO ANTICHAMA, BITOLA 6 MM	320,25	3.202,50

03	UNID	500	CABO ELÉTRICO MULTIPLEXADO, MATERIAL DO CONDUTOR ALUMÍNIO, MATERIAL ISOLAMENTO XLPE, CLASSE DE ENCORDOAMENTO 2, TENSÃO ISOLAMENTO 0,6/1 KV, DESIGNAÇÃO USUAL DUPLEX, APLICAÇÃO REDE AÉREA DE BAIXA TENSÃO, ESTRUTURA 1 CONDUTOR FASE + 1 CONDUTOR NEUTRO	2,44	1220,00
TOTAL					9.948,10

Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:

O prazo de entrega deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos após recebimento da Nota de empenho/ Ordem de fornecimento.

Local de Entrega:

Endereço: Estrada de acesso a BR 158, Radial Jose Mauricio Zampa s/n - Bairro Industrial CEP:78605-099 CX POSTAL-281

Telefone: (66) 3402-0119 ou 3402-0100

e-mail: marcia.oliveira@ifmt.edu.br

Responsável pelo recebimento: Márcia Horário:8h as 11h e das 13h às 16h

Outras observações

Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

Local e data de emissão: Barra do Garças, 16 de novembro de 2023.

Nome : Márcia Oliveira Magalhães
Coord. do Almoxarifado
Portaria nº 70 de 06/06/2016

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcia Oliveira Magalhaes, COORDENADOR(A) - FG0001 - BAG-ALM**, em 16/11/2023 08:47:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 611639
Código de Autenticação: 243f4af635





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Vinicius Xavier Perpetuo	
Cargo/Função: Jornalista	Matrícula SIAPE: 1766843
Lotação: ASCOM-Bag	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participar do evento 5ª MArte como membro da comissão responsável pela Delegação do Campus Barra do Garças da 5ª MArte do IFMT-Campus Barra do Garças	
Trajetos/Destino: Barra do Garças - Cuiabá	
Data de Saída prevista: 21/10/2023	Data de Retorno prevista: 25/10/2023
Data de Saída real: 21/10/2023	Data de Retorno real: 25/10/2023
Viagem realizada: (x) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (x) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

— Maior integração com alunos/artistas do IFMT-Campus Barra do Garças

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
22/10/2023	Começo do evento MArte
23/10/2023	Segundo dia do evento MArte
24/10/2023	Ultimo dia do evento MArte
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	

Documento assinado eletronicamente por:

■ Vinicius Xavier Perpetuo, JORNALISTA, em 06/11/2023 06:17:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 606284

Código de Autenticação: b1388a7377



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Regis Garcia de Oliveira	
Cargo/Função: Tec. Lab. Informática	Matrícula SIAPE: 1936093
Lotação: Campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participar do evento: "Viver Bem - Qualidade de Vida no Ambiente Profissional" que ocorrerá no WORKIF.	
Trajetos/Destino: Barra do Garças - Cuaibá - Barra do Garças.	
Data de Saída prevista: 22/10/2023	Data de Retorno prevista: 24/10/2023
Data de Saída real: 22/10/2023	Data de Retorno real: 24/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Conhecimento adquirido nos temas abaixo:

- Saúde mental no trabalho: antecedentes e consequentes;
- Burnout;
- Como desenvolver qualidade de vida no trabalho: estratégias e ferramentas.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
22/10/2023	Saída de Barra do Garças.
23/10/2023	Participação no evento.
24/10/2023	Retorno para Barra do Garças.
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (X) Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	

Documento assinado eletronicamente por:

- Regis Garcia de Oliveira, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 06/11/2023 17:24:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 607092

Código de Autenticação: 9fbacf4718



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Thais de Paula Dias Belem	
Cargo/Função: Assistente em Administração	Matrícula SIAPE: 1942697
Lotação: Campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participar do Encontro de Profissionais de Gestão de Pessoas e dos Núcleos de Qualidade de Vida do IFMT e Apresentação de trabalhos no WORKIF	
Trajet/Destino: Barra do Garças x Cuiabá x Barra do Garças	
Data de Saída prevista: 22/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 22/10/2023	Data de Retorno real: 29/10/2023
Viagem realizada: (x) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (x) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Treinamento dos profissionais que trabalham com a gestão de pessoas no IFMT e Núcleos de Qualidade de Vida. Maior compreensão sobre aspectos psicológicos do mundo pós-pandêmico e sugestões de como a instituição pode lidar melhor com esses aspectos proporcionando oportunidades para que os servidores se sintam acolhidos e tenham melhor saúde mental. Informações sobre legislação de aposentadoria. Apresentação de trabalhos e network.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
22/10/2023	Saída de Barra do Garças e chegada em Cuiabá
23/10/2023	Participação no Encontro do Núcleo de Qualidade de Vida
24/10/2023	Participação do Encontro de Gestão de Pessoas
25/10/2023	Participação no WORKIF
26/10/2023	Participação no WORKIF
27/10/2023	Participação no WORKIF
29/10/2023	Saída de Cuiabá e chega em Barra do Garças

Objetivo da viagem: () Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente

Observações importantes: Permaneci mais um dia em Cuiabá por interesses particulares, portanto sem solicitação de diárias.

Documento assinado eletronicamente por:

- Thais de Paula Dias Belem, COORDENADOR(A) - FG0001 - BAG-DRH, em 03/11/2023 14:36:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 606127

Código de Autenticação: cb9597e0a2



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e

- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Juliano Antunes Cardoso	
Cargo/Função: Professor / Coordenador de Extensão	Matrícula SIAPE: 2046160
Lotação: DEN	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participar do evento 5ª MArte e VII Workif como membro da comissão responsável pela Delegação do Campus Barra do Garças.	
Trajetos/Destino: Barra do Garças - Cuiabá	
Data de Saída prevista: 21/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 28/10/2023	Data de Retorno real: 28/10/2023
Viagem realizada: (x) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (x) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Deniza Luiza Adorno	
Cargo/Função: Tradutora Intérprete de Libras	Matrícula SIAPÉ: 2108618
Lotação: Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Realizar Curso sobre Transtornos e Dificuldades de Aprendizagem e a Educação de Alunos com Autismo	
Trajetó/Destino: Barra do Garças a Cuiabá	
Data de Saída prevista: 22/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 22/10/2023	Data de Retorno real: 28/10/2023
Viagem realizada: (x) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (x) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como:

cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos
(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Tradução e Interpretação de palestras do evento, proporcionando a acessibilidade dos surdos a informação e aos conteúdos apresentados. A participação contribuiu para o aperfeiçoamento, interação e aprendizado. Mais pessoas foram alcançadas pelo IFMT, devido a Interpretação em Libras.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
22/10/2023	Saída para Cuiabá
23/10/2023	Encontro e reunião com a equipe de Tradutores Intérpretes
24/10/2023 a 27/10/2023	Trabalho de Tradução e Interpretação no WorkIF 2023
28/10/2023	Chegada em Barra do Garças
Objetivo da viagem:	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	

Documento assinado eletronicamente por:

- Deniza Luiza Adorno, TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS, em 16/11/2023 07:46:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 611600
Código de Autenticação: e0e9a8cb60



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e

- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Andre da Silva Abade	
Cargo/Função: Professor EBTT	Matrícula SIAPE: 1495768
Lotação: IFMT - Campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participação, Acompanhamento discentes e Apresentação de Trabalhos no WorkIF2023	
Trajetos/Destino: Barra do Garças - Cuiabá	
Data de Saída prevista: 24/10/2023 às 14:00h	Data de Retorno prevista: 28/10/2023 às 07:00h
Data de Saída real: 24/10/2023 às 17:30h	Data de Retorno real: 28/10/2023 às 07:00h
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Anelise Rondon de Campos	
Cargo/Função: Assistente Social	Matrícula SIAPE: 2131167
Lotação: BAG-CAES	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participar do Encontro de Assistentes Sociais (DSAEstudantil), Fórum da Assistência Estudantil (DSAEstudantil), Workif.	
Trajetos/Destino: Barra do Garças/MT- Cuiabá/MT- Barra do Garças/MT	
Data de Saída prevista: 22/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 20/10/2023	Data de Retorno real: 27/10/2023
Viagem realizada: (x) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (x) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa
Alteração dos bilhetes de embarque.	Me desloquei na data anterior ao bilhete emitido para participar da Marte e retornei no mesmo dia de encerramento do evento por questões pessoais.

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

O Encontro de Assistentes Sociais tornou-se uma atividade essencial para alinhamento das ações que estão sendo realizadas nos campi, além de indicar para Gestão do Instituto temas perminentes que são resgistrados em encaminhamentos. O Fórum de Assistência Estudantil do IFMT é um espaço de debates e encaminhamentos questões realacionadas à Assistência Estudantil nos campi. Neste evento também foram escolhidos, por meio de votação, os novos membros da Comissão Central de Assistência Estudantil. Neste ano fui eleita para compor a CCPAE como representante técnica. A outra parte da viagem foi para a apresentação dos resultados de trabalhos de ensino e extensão no Workif, além da participação no lançamento do e-book Teresas Empreendedoras, em que tive participação em um dos capítulos.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
20/10/2023	Saída de Barra do Garças
23/10/2023	Participação no Encontro dos Assistentes Sociais do IFMT
24/10/2023	Participação no Fórum de Assistência Estudantil do IFMT
25/10/2023	Participação no Workif.
26/10/2023	Participação no Workif.
27/10/2023	Participação no Workif.
Objetivo da viagem: () Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente	
Observações importantes:	

Documento assinado eletronicamente por:

- Anelise Rondon de Campos, ASSISTENTE SOCIAL, em 06/11/2023 11:43:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 606482
Código de Autenticação: 48e39dca14



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Alexandre Rauh Oliveira Nascimento	
Cargo/Função: Técnico em Assuntos Educacionais	Matrícula SIAPE: 16326271
Lotação: Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: participar de encontro da comunidade antirracista, de pedagogos e taes e do WORKIF	
Trajetos/Destino: Barra do Garças /Cuiabá/ Barra do Garças	
Data de Saída prevista: 22.10.2023	Data de Retorno prevista: 27.10.2023
Data de Saída real: 21.10.2023	Data de Retorno real: 29.01.2023
Viagem realizada: (x) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (x) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa
Alteração nas datas de bilhetes emitidos	Foram alteradas as datas nos bilhetes, antecipando em 1 dia e adiando em 2 dias. No entanto, as despesas decorrentes do aumento de dias correram por conta do servidor, não incorrendo em acréscimo nas custas do Estado.

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Foram bem aproveitadas as participações nos eventos referidos, resultando em mais formação, qualificação do trabalho, novas demandas por realização de atividades relativas aos temas e contribuição nos debates e divulgação científica realizadas.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
21.10	Saída de Barra do Garças a Cuiabá
22.10	Permanência na cidade sem custas ao IFMT
23.10	Participação nas atividades dos eventos programados
23.10	Participação nas atividades dos eventos programados
24.10	Participação nas atividades dos eventos programados
25.10	Participação nas atividades dos eventos programados
26.10	Participação nas atividades dos eventos programados
27.10	Participação nas atividades dos eventos programados
28.10	Permanência na cidade sem custas do IFMT
29.10	Retorno Cuiabá - Barra do Garças
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	

Documento assinado eletronicamente por:

■ Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 10/11/2023 15:04:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 609987

Código de Autenticação: a7993f85fb



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o

cumprimento da missão;

- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Renata Francisca Ferreira Lopes	
Cargo/Função: Professor EBTT	Matrícula SIAPE: 2028121
Lotação: Direção-Geral - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participação da MArte, WorkIF em Cuiabá	
Trajetó/Destino: Barra do Garças - Cuiabá - Barra do Garças.	
Data de Saída prevista: 21/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 21/10/2023	Data de Retorno real: 28/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos

(com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa
-----------	---------------

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Compartilhamento de ideias e projetos para o desenvolvimento dos campi; Palestras e Mesas redondas.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
21/10/23	Descolamento de ida;
22 a 24/10/23	Abertura e Participação na MArte;
25 a 27/10/23	Abertura e Participação no WorkIF;
28/10/23	Deslocamento de retorno.
Objetivo da viagem:	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
Observações importantes: Sem mais.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 04/11/2023 10:03:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 605828
Código de Autenticação: 9dc2b32e26



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Renata Francisca Ferreira Lopes	
Cargo/Função: Professor EBTT	Matrícula SIAPE: 2028121
Lotação: Direção-Geral - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: - Participação na 47ª Reunião dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica – REDITEC 2023	
Trajetos/Destino: Barra do Garças-MT - Natal-RN	
Data de Saída prevista: 05/11/2023	Data de Retorno prevista: 11/11/2023
Data de Saída real: 05/11/2023	Data de Retorno real: 11/11/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa
Não houve	

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Discussão e compartilhamento de ideias para o desenvolvimento dos campi no país; Participação de oficinas, palestras e mesas-redondas proporcionando experiências e melhorias na liderança do IFMT.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
05/11/2023	Descolamento de ida;
06/11/2023	Abertura da Reditec; Participação nas atividades do evento;
07/11/2023	Participação nas atividades do evento;
08/11/2023	Participação nas atividades do evento;
09/11/2023	Participação nas atividades do evento; Encerramento da Reditec;
10/11/2023	Deslocamento de retorno;
11/11/2023	Chegada em Barra do Garças.

Objetivo da viagem: () Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente

Observações importantes: Sem mais.

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 21/11/2023 14:17:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 613757
Código de Autenticação: 4a40f25447



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Renata Francisca Ferreira Lopes	
Cargo/Função: Professor EBTT	Matrícula SIAPE: 2028121
Lotação: Direção-Geral - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: - Participação do 8º Codir em Tangará da Serra e 61º Consup em Cuiabá	
Trajetos/Destino: Barra do Garças-MT - Natal-RN	
Data de Saída prevista: 19/11/2023	Data de Retorno prevista: 24/11/2023
Data de Saída real: 19/11/2023	Data de Retorno real: 24/11/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa
Não houve	

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Conhecimento de cunho cultural sobre o povo indígena Paresi; Discussão sobre as Diretrizes da Educação profissional e Tecnológica no âmbito do IFMT; Discussão das pautas do Codir e do Consup.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
19/11/2023	Descolamento de ida;
20/11/2023	Participação de atividade cultural na aldeia do Povo Paresi;
21/11/2023	Participação na reunião de discussão das Diretrizes para a Educação Profissional e Tecnológica;
22/11/2023	Participação no 8º Codir;
23/11/2023	Participação de Reunião Proex e gabinete do reitor;
24/11/2023	Participação no 61º Consup; Deslocamento de retorno; Chegada em Barra do Garças.
Objetivo da viagem:	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
Observações importantes: Sem mais.	

Documento assinado eletronicamente por:

■ Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BAG-DG, em 28/11/2023 08:54:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 617500

Código de Autenticação: a16ee7c761



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Thiago Barros Miguel	
Cargo/Função: Professor EBTT	Matrícula SIAPE: 1778393
Lotação: Direção de Ensino - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participação do WorkIF	
Trajetó/Destino: Barra do Garças - Cuiabá - Barra do Garças.	
Data de Saída prevista: 24/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 28/10/2023	Data de Retorno real: 28/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Participação em palestras e mesas redondas e trabalhos apresentados de acordo com a programação do evento.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
24/10/2023	Descolamento de ida;
25/10/2023	Abertura; participação em mesas redondas e palestras;
26/10/2023	Apresentação de trabalhos;
27/10/2023	Palestra de encerramento do evento;
28/10/2023	Deslocamento de retorno.

Objetivo da viagem: () Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente

Observações importantes: Sem mais.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Thiago Barros Miguel, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/11/2023 13:32:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 605620

Código de Autenticação: 648bb937d9



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Lirian Keli dos Santos	
Cargo/Função: Professora	Matrícula SIAPE: 1933968
Lotação: BAG-DEN	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participação em reunião ordinária da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e do VIII WORKIF	
Trajetos/Destino: De Barra do Garças-MT a Cuiabá-MT. De Cuiabá-MT a Barra do Garças-MT.	
Data de Saída prevista: 22/10/2023	Data de Retorno prevista: 27/10/2023
Data de Saída real: 22/10/2023	Data de Retorno real: 27/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

A reunião da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) foi um momento crucial para discutir questões relacionadas aos docentes e suas carreiras na instituição. Durante essas reuniões, diversas conclusões foram alcançadas, e os benefícios para o IFMT são consideráveis como: Análise de Avaliação de Desempenho e Políticas de Carreira. Isso permite melhorar as oportunidades de desenvolvimento e reconhecimento para os docentes. O VIII WORKIF foi fundamental para avaliar o impacto e o potencial de crescimento institucional pode oferecer.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
23/10/2023	Análise de Avaliação de Desempenho
24/10/2023	Discussão sobre as Políticas de Carreira - Documento de Progressão
25 a 27/10/23	Participação no VIII WORKIF
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (X) Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	

Documento assinado eletronicamente por:

- Lirian Keli dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/11/2023 17:02:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 608731
Código de Autenticação: 2ef2dcf9a9



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Andre Assis Lobo de Oliveira	
Cargo/Função: Professor EBTTT	Matrícula SIAPE: 1051874
Lotação: Campus Barra do Garças - Dep. de Ensino	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participação	
Trajetos/Destino: Barra do Garças - MT para Cuiabá - MT	
Data de Saída prevista: 21/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 20/10/2023	Data de Retorno real: 28/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

A participação no evento do MArte foi bem sucedida. Pude participar de várias apresentações culturais de teatro, exposição de quadros, músicas e diálogos com estudantes e colegas de outros campi. Abracei e parabeneizei alguns estudantes pessoalmente no evento.

A participação no WorkIF foi satisfatória também pelo acompanhamento dos estudantes nas pesquisas que foram avaliadas e devidamente apresentadas. Fizemos networking com outros colegas de outros campi com vários feedbacks acerca dos trabalhos apresentados.

Além disso, a viagem representou um renovo para as atividades de pesquisa e extensão que são realizadas localmente.

Um resultado muito interessante da viagem foi a submissão das pesquisas ao Febrace 2024. Fomos encorajados a submeter ao Febrace a partir da participação no WorkIF.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
22/10/23	Ida ao Centro de Eventos Pantanal para Abertura: houve realocação de atividades devido a diversos contratemplos.
23/10/23	Participação nas programações de Teatro: Ex.: Pensão da Dona Marta
24/10/23	Participação nas programações de música e dança.
25/10/23	Participação no WorkIF: cerimônia de abertura, palestras da Agricultura Familiar (Me. Rosa Neide), exposição de banner.
26/10/23	Participação no WorkIF: participação na exposição de banner, apresentação do game no stand de Barra do Garças, apresentação oral (projeto AnE) e palestra de IA.
27/10/23	Participação no WorkIF: participação na exposição de banner, apresentação do game no stand de Barra do Garças e apresentação oral (projeto game).
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Andre Assis Lobo de Oliveira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/11/2023 15:30:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 609329

Código de Autenticação: 9068736b68



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO VIII

RELATÓRIO DE VIAGEM NO PAÍS

1. Identificação do proposto

Nome: Marizes Severino dos Santos Brito	
Cargo/Função: Docente	Matrícula SIAPE: 3345533
Lotação: BAG/DEN	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participação na MArte e Workif em Cuiabá (Chefe de delegação)	
Trajetos/Destino: Cuiabá - MT.	
Data de Saída prevista: 21/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 21/10/2023	Data de Retorno real: 28/10/2023
Viagem realizada: (x) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (x) Não () Sim, para onde? _____	

3. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
21/10/2023	Saída de Barra do Garças e chegada em Cuiabá

22 a 24/10/2023	Participação na MArte
25 a 27/10/2023	Participação no Workif
28/10/2023	Saída de Cuiabá e chegada a Barra do Garças
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (x) Atingido totalmente
Justificativas (Nos casos de retorno ou partida antecipada, saída após a data prevista e não realização da viagem)	

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marizes Severino dos Santos Brito, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 09/11/2023 19:12:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 609524

Código de Autenticação: 01c7598d14



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.

IN 12/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT de 27 de junho de 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

ANEXO III

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Gleiner Rogerys Marques de Queiroz	
Cargo/Função: Professor EBTT	Matrícula SIAPE: 1626821
Lotação: Departamento de Ensino - campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Visita à PROEN para tratar sobre a reformulação dos PPCs dos cursos de nível médio e superior. Atender à convocação da Pró-Reitoria de Ensino para participar do 1º Encontro Presencial da Formação de Gestores.	
Trajetos/Destino: Barra do Garças/MT - Cuiabá/MT - Barra do Garças/MT.	
Data de Saída prevista: 22/10/2023	Data de Retorno prevista: 28/10/2023
Data de Saída real: 22/10/2023	Data de Retorno real: 28/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

A participação no Comitê de Ensino foi de suma importância para definições sobre o Regulamento de Troca de Aulas, além de entender e conhecer as experiências de outros campi, para aplicação no Campus. A MArte e o WorkIF serviram para entendermos as dimensões que os Campus podem alcançar, nos fazendo refletir e buscar formas de incentivar as produções científica e culturais.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
22/10/2023	Deslocamento de ida.
23/10/2023	Reunião do Comitê de Ensino. Participação na MArte.
24 a 27/10/2023	Participação na MArte e no WorkIF, orientando e conduzindo os estudantes.
28/10/2023	Deslocamento de volta.
Objetivo da viagem:	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
Observações importantes:	

Documento assinado eletronicamente por:

■ Gleiner Rogerys Marques de Queiroz, CHEFE - CD0004 - BAG-DEN, em 13/11/2023 13:47:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 610577

Código de Autenticação: 100ecc2c8f



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Deise Palaver Garcia	
Cargo/Função: Docente	Matrícula SIAPE: 1962109
Lotação: Campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participar do workif.(Jornada empreendedora)	
Trajet/Destino: Barra do Garças - Cuiabá - Barra do Garças	
Data de Saída prevista: 23/10/2023	Data de Retorno prevista: 27/10/2023
Data de Saída real: 23/10/2023	Data de Retorno real: 27/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

--

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
23/10/23	Saída para Cuiabá;
24/10/23	Início do evento;
25/10/23	Participação do evento;
26/10/23	Participação do evento;
27/10/23	Retorno para Barra do Garças.
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (X) Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	

Documento assinado eletronicamente por:

- Deise Palaver Garcia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/11/2023 18:20:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 614028
Código de Autenticação: 740391c354



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.

Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO IV

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

Nome: Deise Palaver Garcia	
Cargo/Função: Docente	Matrícula SIAPE: 1962109
Lotação: Campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

Objetivo da viagem: Participar do workif.(Jornada empreendedora)	
Trajet/Destino: Barra do Garças - Cuiabá - Barra do Garças	
Data de Saída prevista: 23/10/2023	Data de Retorno prevista: 27/10/2023
Data de Saída real: 23/10/2023	Data de Retorno real: 27/10/2023
Viagem realizada: (X) Sim () Não	
Houve alteração do destino: (X) Não () Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

--	--

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

O objetivo da viagem foi alcançado: apresentar o trabalho na jornada empreendedora e participar das atividades da Ativa Incubadora.

5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
23/10/23	Saída para Cuiabá;
24/10/23	Início do evento;
25/10/23	Participação do evento;
26/10/23	Participação do evento;
27/10/23	Retorno para Barra do Garças.
Objetivo da viagem:	() Não foi atingido () Atingido parcialmente (X) Atingido totalmente
Justificativa da entrega da prestação de contas fora do prazo:	
Estou entregando a prestação de contas em atraso por não me atentar aos prazos.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Deise Palaver Garcia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/11/2023 21:22:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 619742
Código de Autenticação: 7c7ad04ad2



Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
 - Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
 - Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
 - Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até o 5º (quinto) dia corrido para viagens nacionais e 30º (trigésimo) dia corrido para viagens internacionais após o retorno; e
 - É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.
- Assinatura do proposto ou responsável pela pessoa externa.



IFMT-Campus Barra do Garças
Estrada de acesso a BR-158,
Radial José Maurício Zampa, s/n
Setor Industrial CEP: 78607-899
CEP: 78600-000 - Barra do Garças/MT