



**INSTITUTO FEDERAL**

Mato Grosso

Campus Barra do Garças

# BOLETIM DE SERVIÇO

**Barra do Garças/MT**

**Setembro - 2021**

**REITOR**

JÚLIO CESAR DOS SANTOS

**DIRETOR GERAL**

RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO**

GLEINER ROGERYS MARQUES DE QUEIROZ

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

ELDER CAVALCANTE FABIAN

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM CONTROLE AMBIENTAL**

LUCIMAR APARECIDA SOARES DA SILVA

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

FELIPE DEODATO DA SILVA E SILVA

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

RUI OGAWA

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

PATRÍCIA DIAS DE MORAIS

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO**

JULIANO ANTUNES CARDOSO

**COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM  
INFORMÁTICA**

ANTONIO CARLOS DE FREITAS SILVA

**COORDENADOR DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

DEISE PALAVER GARCIA

# **BOLETIM DE SERVIÇO**

## **Edição nº 09/2021**

O Boletim de Serviço, previsto na Lei nº 4.965, de 05/05/1966, é instrumento utilizado para publicizar os atos oficiais e administrativos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), atendendo ao princípio da publicidade, prescrito no art. 37 da Constituição Federal. Seu conteúdo está organizado em conformidade com os assuntos administrativos rotineiros do IFMT Campus Barra do Garças.

Os atos administrativos constantes neste Boletim que já tenham sido publicados no Diário Oficial da União (DOU) estão divulgados apenas para fins informativos e não substituem as publicações anteriormente feitas, dessa forma, os efeitos legais dos referidos atos permanecem vinculados à publicação realizada no Diário Oficial da União.

O conteúdo dos textos normativos publicados neste boletim é de responsabilidade das respectivas áreas produtoras dos documentos.

Barra do Garças-MT, **setembro de 2021**

# ÍNDICE

<b>Portarias .....</b>	<b>005 - 015</b>
<b>Ordem Administrativa .....</b>	<b>016 - 030</b>
<b>Ordem de Serviço .....</b>	<b>031 - 032</b>
<b>Editais .....</b>	<b>033 - 036</b>
<b>Relatório de viagem .....</b>	<b>037 - 045</b>



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 80/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 3 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

**RESOLVE:**

I – Atualizar a Portaria 60/2021 - **Comissão Permanente de Hétero identificação** do Campus Barra do Garças, acrescentando os seguintes membros:

**Alessandro Matos do Nascimento**, Representante da Sociedade Civil Organizada – **Titular**

**Edson Araújo de Oliveira**, Representante da Sociedade Civil Organizada – **Suplente**

II – Para conhecimento da comunidade a Portaria 60/2021 passa a ser composta pelos seguintes membros:

**Joelias Silva Pinto Junior**, Mat. SIAPE nº: 1928663 - **Presidente – Membro do NUMDI no Campus**

**Rui Ogawa**, Mat. SIAPE nº: 2424323 - **Suplente - Presidente – Membro do NUMDI no Campus**

**Jeferson Rodrigues Ornelas**, Mat. SIAPE nº: 2614541 - **Docente Titular**

**Joao Luis Binde**, Mat. SIAPE nº: 1863028 - **Docente Suplente**

**Vanusa Martins de Lima Silva**, Mat. Q- Acadêmico nº: 20191109413430298 - **Estudante Titular**

**Glauber Felipe Santana Ribeiro**, Mat. Q- Acadêmico nº: 20191109413430107 - **Estudante Suplente**

**Alexandre Rauh Oliveira Nascimento**, Mat. SIAPE nº: 1632627 - **Técnico Administrativo em Educação Titular**

**Jane Santos Oliveira**, Mat. SIAPE nº: 1812649 - **Técnico Administrativo em Educação Suplente**

**Alessandro Matos do Nascimento**, Representante da Sociedade Civil Organizada – **Titular**

**Edson Araújo de Oliveira**, Representante da Sociedade Civil Organizada – **Suplente**

III - Cientifiquem-se e cumpram-se.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Ferreira Barbosa, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - BAG-GAB, em 03/09/2021 09:28:15.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 03/09/2021 10:05:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 235530

Código de Autenticação: a377b6f963



PORTARIA 80/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 3 de setembro de 2021



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 81/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 10 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

**RESOLVE:**

I - Atualizar a Portaria nº 100/2019 que designou o **Núcleo de Qualidade de Vida** deste IFMT - Campus Barra do Garças, que passará a ser composto pelos seguintes membros:

MARIA LUIZA FERNANDES VILELA ROSA, MAT. SIAPE Nº:1054515- **Presidente**

ANA PAULA VASCONCELOS DA SILVA, MAT. SIAPE Nº: 2040799

DENIZA LUIZA ADORNO, MAT. SIAPE Nº:2108618

GUILHERME LUMINA PUPATTO JÚNIOR, MAT. SIAPE Nº: 1755398

ISOLETE CRISTINA PEREIRA, MAT. SIAPE Nº: 2034682

JANE SANTOS OLIVEIRA, MAT. SIAPE Nº: 1812649

MIRIAN SOUZA REIS LOPES, MAT. SIAPE Nº: 1578944

POLYANA MONÇÃO DE OLIVEIRA SAGGIN, MAT. SIAPE Nº: 1936125

THAÍS DE PAULA DIAS BELÉM, MAT. SIAPE Nº: 1942697

II - Cientifiquem-se e cumpram-se.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Ferreira Barbosa, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - BAG-GAB, em 10/09/2021 14:08:27.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 10/09/2021 16:33:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 238081  
Código de Autenticação: ad4dbc40af





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 82/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 14 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

I – Atualizar a portaria 40/2020, que trata da composição da **Comissão de Pregão** deste IFMT - Campus Barra do Garças, para condução dos procedimentos administrativos de aquisição e contratação por meio da modalidade Pregão Eletrônico:

PREGOEIRO:

Aline Fernanda Haas, Matrícula SIAPE: 1860875

EQUIPE DE APOIO:

Ademir Jose de Jesus Silva, Matrícula SIAPE: 1635009

Margarida Silva de Araújo, Matrícula SIAPE: 1941739

II – O pregão funcionará por convocação prévia, com o Pregoeiro e no mínimo dois servidores da Equipe de Apoio;

III – Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com validade de um ano.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Ferreira Barbosa, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - BAG-GAB, em 14/09/2021 14:40:36.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 14/09/2021 14:48:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 239489

Código de Autenticação: 9713fa628c



PORTARIA 82/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 14 de setembro de 2021



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 84/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 20 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo para comporem a Comissão da Equipe do Laboratório da Gestão para Comprovação de Carga Horária.

José Ivo Fernandes de Oliveira , Matrícula SIAPE: 1374494 - **coordenador**

Ana Paula Vasconcelos da Silva, Matrícula SIAPE: 2040799

Anderson Ricardo Silvestro, Matrícula SIAPE: 2313988

Carine Rodrigues da Costa, Matrícula SIAPE: 1575165

Deise Palaver Garcia, Matrícula SIAPE: 1962109

Elizeu Demambro, Matrícula SIAPE: 1565872

Felipe Deodato Silva, Matrícula SIAPE: 1962293

Fernanda Luzia de Almeida Miranda, Matrícula SIAPE: 1868102

João Luis Binde, Matrícula SIAPE: 1863028

Patrícia Dias de Moraes, Matrícula SIAPE: 1959862

II – Cientifiquem-se e cumpram-se.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Fransmiller Gonçalves Borges, ASSISTENTE DE ALUNO, em 20/09/2021 12:22:46.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 21/09/2021 07:04:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 241579

Código de Autenticação: faaa9f3a3a



PORTARIA 84/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 20 de setembro de 2021



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 85/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

I - Atualizar a Portaria nº 20, de 02 de março de 2018, que trata da gestão do Sistema de Cc de Diárias e Passagens - SCDP.

II - O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, do Campus Barra do Garças, pas gerido pelos seguintes membros:

Thaís de Paula Dias Belém, Mat. SIAPE nº 1942697, Gestor(a) Setorial;

Josiane Honorio Carvalho, Mat. SIAPE nº 2086268, Gestor(a) Setorial Substituto(a);

Renata Francisca Ferreira Lopes, Mat. SIAPE nº 2028121, Autoridade Superior e Ordenador Despesa;

Martha Tussolini, Mat. SIAPE nº 1762401, Autoridade Superior e Ordenador(a) de Despesa Substituto(a);

Elder Cavalcante Fabian, Mat. SIAPE nº 2894259, Proponente;

Margarida Silva de Araujo, Mat. SIAPE nº 1941739, Proponente Substituto(a);

Paulo Sérgio Carvalho, Mat. SIAPE nº 1951902, Coordenador Financeiro/Orçamentário;

Mariane Waldow Cotrim, Mat. SIAPE nº 1914592, Coordenador(a) Financeiro/Orçamentári Substituto(a);

Thaís de Paula Dias Belém, Mat. SIAPE nº 1942697, Representante Administrativo/Coorden Logístico;

Josiane Honorio Carvalho, Mat. SIAPE nº 2086268, Representante Administrativo/Coorden Logístico Substituto(a).

Josiane Honorio Carvalho, Mat. SIAPE nº 2086268, Solicitante;

Thaís de Paula Dias Belém, Mat. SIAPE nº 1942697, Solicitante Substituto(a).

III - Cientifiquem-se e cumpram-se.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Fransmiller Gonçalves Borges, ASSISTENTE DE ALUNO, em 27/09/2021 09:33:26.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 27/09/2021 09:36:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 244610

Código de Autenticação: 23388000b8



PORTARIA 85/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2021



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PORTARIA 86/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 738 de 19.04.2021 e publicada no D.O.U. de 20.04.2021;

RESOLVE:

I - Instituir a Comissão de Implantação e Acompanhamento do Plano de Retorno Gradual às Atividades Presenciais no Campus Barra do Garças.

II - A Comissão de Implantação e Acompanhamento do Plano de Retorno Gradual às Atividades Presenciais será composta pelos seguintes membros:

Anderson André Pereira Beloni, Mat. SIAPE nº 1756561, Presidente;

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento, Mat. SIAPE nº 1632627;

Deniza Luiza Adorno , Mat. SIAPE nº 2108618;

Jacinto José Franco , Mat. SIAPE nº 1753171;

Juliano Antunes Cardoso , Mat. SIAPE nº 2046160;

Marcia Oliveira Magalhaes , Mat. SIAPE nº 1933175;

Lua Sophia Nery Varjão, Matrícula 201910921120149; (Representante Discente do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio);

Weslei Lira, CPF. 549.847.341-91, (Representante Pais/Mães/Responsáveis);

Wilson Dener Soares Pereira, Matrícula 20191109413430077 (Representante discente do Ensino Superior).

III - Cientifiquem-se e cumpram-se.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Fransmiller Gonçalves Borges, ASSISTENTE DE ALUNO, em 27/09/2021 13:35:41.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 27/09/2021 14:19:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 244657  
Código de Autenticação: efaa7b526e



PORTARIA 86/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 27 de setembro de 2021



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

ORDEM ADMINISTRATIVA 1/2021 - BAG-DRH/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 29 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021, publicada no D.O.U. de 20.04.2021

**RESOLVE:**

I – Regularizar a concessão do usufruto de férias da servidora **Bethânia Nunes Ferreira**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Matrícula SIAPE nº 1760019, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste IFMT – Campus Barra do Garças.

As férias devem ser regularizadas da seguinte maneira:

Exercício	Parcela	Dias	Período lançado SIAPE		Período usufruído	Dias a serem Reprogramados	Período a ser Reprogramado via Ordem Administrativa	
			Início	Término			Início	Término
2021	2	29	02/05/2021	30/05/2021	nenhum	29	02/05/2022	30/05/2022

Renata Francisca Ferrera Lopes  
Diretora Geral IFMT - Campus Barra do Garças  
Portaria IFMT nº 738, 19.04.2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR GERAL - CD2 - BAG-DG, em 29/09/2021 13:14:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246085  
Código de Autenticação: e16008f097





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

ORDEM ADMINISTRATIVA 6/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 16 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021, publicada no D.O.U. de 20.04.2021,

**RESOLVE:**

I. Atualizar a informação da lotação de todos os servidores lotados ou em exercício no *Campus* Barra do Garças em setembro de 2021, conforme a estrutura organizacional abaixo descrita:

**DIREÇÃO GERAL – CD – 0003**

Renata Francisca Ferreira Lopes – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Matrícula Siape: 2028121 – **Diretora-Geral.**

**COORDENAÇÕES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA A DIRETORA GERAL**

**GABINETE - FG1**

Carlos Ferreira Barbosa – Assistente de Alunos – Matrícula Siape: 1980280 – **Chefe de Gabinete.**

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - FG1**

Thais de Paula Dias Belém – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1942697 – **Coordenadora de Gestão de Pessoas.**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO – CD – 0004**

Elder Cavalcante Fabian – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Matrícula Siape: 2894259 – **Chefe do Departamento de Administração, Finanças e Planejamento;**

**COORDENAÇÕES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO-DAP**

**ALMOXARIFADO - FG2**

Marcia Oliveira Magalhães – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1933175 – **Coordenadora de Almojarifado.**

## **COMPRAS e LICITAÇÕES - FG1**

Aline Fernanda Haas – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1860875 – **Coordenadora de Compras e Licitações.**

## **PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA - FG2**

Ricardo Camargo de Souza – TECNICO DE LABORATORIO AREA (PCIFE) - 701244 – Matrícula Siape: 2340991 – **Coordenador de Patrimônio e Logística.**

## **CONTRATOS - FG2**

Margarida Silva de Araujo – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1941739 – **Coordenadora de Contratos.**

## **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - FG2**

Paulo Sergio Carvalho – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1951902 – **Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira.**

## **DEPARTAMENTO DE ENSINO – CD – 0004**

Gleiner Rogerys Marques de Queiroz – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Matrícula Siape: 1626821 – **Chefe do Departamento de Ensino;**

## **COORDENAÇÕES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO DEPARTAMENTO DE ENSINO-DEN**

### **BIBLIOTECA**

Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque – BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA (PCIFE) - 701010 – Matrícula Siape: 2415844 – **Responsável pela Biblioteca.**

### **SECRETARIA DE REGISTRO ESCOLAR - FG1**

Jarel Oliveira Pinheiro – TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (PCIFE) - 701079 – Matrícula Siape: 1135056 – **Coordenador da Secretaria de Registro Escolar.**

### **COORDENAÇÃO DE PESQUISA - FG2**

Martha Tussolini – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1762401 – **Coordenadora de Pesquisa.**

### **COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO - FG2**

Ana Paula Vasconcelos da Silva – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2040799 – **Coordenadora de Extensão.**

### **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - FG2**

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento – TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (PCIFE) - 701079 – Matrícula Siape: 1632627 – **Coordenador Pedagógico.**

### **COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISCENTE - FG2**

Rafael Jose Triches Nunes – PSICOLOGO-AREA (PCIFE) - 701060 – Matrícula Siape: 1837881 – **Coordenador de Atendimento Discente.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - FCC**

Felipe Deodato da Silva e Silva – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1962293 – **Coordenador do Curso Técnico em Administração.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - FCC**

Patricia Dias de Moraes – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1959862 – **Coordenadora do Curso Técnico em Agropecuária.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM CONTROLE AMBIENTAL - FCC**

Lucimar Aparecida Soares da Silva – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2095851 – **Coordenadora do Curso Técnico em Controle Ambiental.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO PÚBLICA - FCC**

Deise Palaver Garcia – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1962109 – **Coordenadora do Curso de Gestão Pública.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - FCC**

Rui Ogawa – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2424323 – **Coordenador do Curso Técnico em Informática.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - FCC**

Antonio Carlos de Freitas Silva – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1413269 – **Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO - FCC**

Juliano Antunes Cardoso – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2046160 – **Coordenador do Curso Técnico em Secretariado.**

<b>SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>LOCAL</b>
1635009	Ademir José de Jesus Silva	Assistente em Administração	Departamento de Administração e Planejamento
1632627	Alexandre Rauh Oliveira Nascimento	Técnico em Assuntos Educaçãois	Coordenação Pedagógica
1860875	Aline Fernanda Haas	Assistente em Administração	Coordenação de Compras e Licitação
2040799	Ana Paula Vasconcelos da Silva	Docente	Coordenação de Extensão
1756561	Anderson André Pereira Beloni	Docente	Departamento de Ensino
2086698	Anderson Mayso Maciel Toledo	Técnico em Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação
2313988	Anderson Ricardo Silvestro	Docente	Departamento de Ensino

1495768	André da Silva Abade	Docente	Departamento de Ensino
1857535	André Luís Hippler	Docente	Departamento de Ensino
2131167	Anelise Rondon Campos	Assistente Social	Coordenação de Atendimento ao Discente
2320435	Ângelo Florentino Fernandes	Docente	Departamento de Ensino
1413269	Antônio Carlos de Freitas Silva	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - DEN
1760019	Bethânia Nunes Ferreira	Assistente em Administração	*
1575165	Carine Rodrigues da Costa	Docente	Departamento de Ensino
1980280	Carlos Ferreira Barbosa	Assistente de Alunos	Gabinete da Direção-Geral
1765127	Claudineia Gonçalves de Arruda	Docente	Departamento de Ensino
2560932	Daisy Rickli Binde	Docente	Departamento de Ensino
1934747	Danilo Meirelles Morand	Assistente em Administração	Setor da Biblioteca
1962109	Deise Palaver Garcia	Docente	Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública - DEN
2108618	Deniza Luiza Adorno	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	Coordenação de Atendimento ao Discente
2090704	Diego Oliveira Rosa	Auxiliar de Biblioteca	Setor da Biblioteca
2090023	Ednaldo dos Santos Batista Miranda	Técnico em Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação
2894259	Elder Cavalcante Fabian	Docente	Departamento de Administração e Planejamento (Chefe)
2944086	Eliete Grasiela Both	Docente	Departamento de Ensino
1770732	Elisângela Kipper	Docente	Departamento de Ensino
1565872	Elizeu Demambro	Docente	Departamento de Ensino
1098908	Esiomar Andrade Silva Filho	Docente	Departamento de Ensino
1868102	Fernanda Luzia de Almeida Miranda	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação de Atendimento ao Discente
1805693	Flávia Karolina Lima Duarte Barbosa	Docente	**
1911306	Flávia Lorena Brito	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação de Atendimento ao Discente
1865298	Flávia Tavares Couto Fabian	Docente	Departamento de Ensino
1962293	Felipe Deodato da Silva e Silva	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Administração -DEN
			Coordenação de Atendimento

1958229	Fransmiller Gonçalves Borges	Assistente de Alunos	ao Discente
1626821	Gleiner Rogerys Marques de Queiroz	Docente	Departamento de Ensino (Chefe)
1755398	Guilherme Lumina Pupatto Júnior	Docente	Departamento de Ensino
2389841	Isac Justino Miranda	Assistente em Administração	Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar
2034682	Isolete Cristina Pereira	Assistente de Alunos	Coordenação de Atendimento ao Discente
1756685	Ivo Luciano da Assunção Rodrigues	Docente	Departamento de Ensino
1753171	Jacinto José Franco	Docente	Departamento de Ensino
1628184	Jairo Gomes da Silva	Docente	Departamento de Ensino
1812649	Jane Santos Oliveira	Pedagogo	Coordenação Pedagógica
3135056	Jarel Oliveira Pinheiro	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar (Chefe)
2614541	Jeferson Rodrigues Ornelas	Docente	Departamento de Ensino
1869614	João Gomes Júnior	Administrador	Coordenação de Atendimento ao Discente
1863028	João Luis Binde	Docente	Departamento de Ensino
1928663	Joelias Silva Pinto Júnior	Docente	Departamento de Ensino
1860869	José Fernandes Nunes Belém	Assistente em Administração	Setor da Biblioteca
1374494	José Ivo Fernandes de Oliveira	Docente	Departamento de Ensino
2086268	Josiane Honório Carvalho	Assistente em Administração	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
1962040	Juliano Antunes Cardoso	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Secretariado - DEN
1435248	Keila Kecia Couto de Sousa	Docente	Departamento de Ensino
1505727	Leandro Miranda	Docente	Departamento de Ensino
1933968	Lirian Keli dos Santos	Docente	Departamento de Ensino
2095851	Lucimar Aparecida Soares da Silva	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Controle Ambiental - DEN
1957845	Manoel Rodrigo Moreira	Docente	Departamento de Ensino
1758000	Mara Maria Dutra	Docente	Departamento de Ensino

1914592	Mariane Waldow Cotrim	Assistente em Administração	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira
1933175	Márcia Oliveira Magalhães	Assistente em Administração	Coordenação de Almoarifado
1941739	Margarida Silva de Araújo	Administradora	Coordenação de Contratos
1054515	Maria Luiza Fernandes Vilela Rosa	Técnica em Enfermagem	Coordenação de Atendimento ao Discente
2531182	Marco Antonio Vieira Morais	Docente	Departamento de Ensino
1762401	Martha Tussolini	Docente	Coordenação de Pesquisa
2401427	Michely Andresa Oliveira de Andrade	Contadora	Departamento de Administração e Planejamento - Setor de Contabilidade
1578944	Miriân Souza Reis Lopes	Assistente em Administração	Coordenação Pedagógica
1963848	Patrícia Claudia de Jesus Melo	Contadora	Departamento de Administração e Planejamento - Setor de Contabilidade
1959862	Patrícia Dias de Morais	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária - DEN
1951902	Paulo Sérgio Carvalho	Assistente em Administração	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira
1936125	Polyana Monção de Oliveira Saggin	Assistente em Administração	Coordenação de Atendimento ao Discente
1837881	Rafael José Triches Nunes	Psicólogo	Coordenação de Atendimento ao Discente
2054464	Raquel Araújo Mendes de Carvalho	Docente	Departamento de Ensino
1936093	Regis Garcia de Oliveira	Técnico em Laboratório/Informática	Tecnologia da Informação
2270212	Renan Rezende Coelho	Técnico em Laboratório/Química	Departamento de Ensino- Setor de Laboratórios de Ciências
2028121	Renata Francisca Ferreira Lopes	Docente	Direção-Geral
1655204	Rildo Vieira de Araújo	Docente	Departamento de Ensino
2340991	Ricardo Camargo de Souza	Técnico em Laboratório/Informática	Coordenação de Patrimônio e Logística
2415844	Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque	Bibliotecário - Documentalista	Setor da Biblioteca
2424323	Rui Ogawa	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Informática - DEN
1004864	Saulo Pereira Cardoso	Médico Veterinário	Departamento de Ensino- Unidade de Ensino e Produção Agropecuária
	Tassiana Reis Rodrigues dos		

1047794	Santos	Docente	Departamento de Ensino
1778393	Thiago Barros Miguel	Docente	Departamento de Ensino
1942697	Thaís de Paula Dias Belém	Assistente em Administração	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
1860931	Tuise Brito Rodrigues	Assistente em Administração	Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar
1766843	Vinicius Xavier Perpétuo	Jornalista	Setor de Assessoria de Comunicação
1124432	Wanderson Tadeu Araújo dos Santos	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação de Atendimento ao Discente

\* Cedida para o TRE

\*\* Afastada para acompanhamento de cônjuge

II. As informações constantes nesta Ordem Administrativa devem ser atualizadas anualmente ou sempre quando houver alteração considerável em grande parte de sua estrutura;

III. Toda alteração de ambiente organizacional de servidores no âmbito do *Campus Barra do Garças* deve ser informada obrigatoriamente pela Chefia Imediata ao Gabinete da Direção Geral que encaminhará o ato para expedição de ordem administrativa de alteração de lotação de servidor à Coordenação de Gestão de Pessoas;

IV. Cientifique-se e cumpra-se.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**

Diretora-Geral do IFMT - *Campus Barra do Garças*

Portaria n° 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Ferreira Barbosa, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - BAG-GAB, em 16/09/2021 10:18:52.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 16/09/2021 10:39:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 240386

Código de Autenticação: bf242281a6





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

ORDEM ADMINISTRATIVA 7/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT, de 17 de setembro de 2021

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS BARRA DO GARÇAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria/IFMT nº 738 de 19.04.2021, publicada no D.O.U. de 20.04.2021,

**RESOLVE:**

I. Atualizar a informação da lotação de todos os servidores lotados ou em exercício no *Campus* Barra do Garças em setembro de 2021, conforme a estrutura organizacional abaixo descrita:

**DIREÇÃO GERAL – CD – 0002**

Renata Francisca Ferreira Lopes – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Matrícula Siape: 2028121 – **Diretora-Geral.**

**COORDENAÇÕES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA A DIRETORA GERAL**

**GABINETE - FG1**

Carlos Ferreira Barbosa – Assistente de Alunos – Matrícula Siape: 1980280 – **Chefe de Gabinete.**

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - FG1**

Thais de Paula Dias Belém – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1942697 – **Coordenadora de Gestão de Pessoas.**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO – CD – 0004**

Elder Cavalcante Fabian – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Matrícula Siape: 2894259 – **Chefe do Departamento de Administração, Finanças e Planejamento;**

**COORDENAÇÕES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO-DAP**

**ALMOXARIFADO - FG2**

Marcia Oliveira Magalhães – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1933175 – **Coordenadora de Almojarifado.**

## **COMPRAS e LICITAÇÕES - FG1**

Aline Fernanda Haas – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1860875 – **Coordenadora de Compras e Licitações.**

## **PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA - FG2**

Ricardo Camargo de Souza – TECNICO DE LABORATORIO AREA (PCIFE) - 701244 – Matrícula Siape: 2340991 – **Coordenador de Patrimônio e Logística.**

## **CONTRATOS - FG2**

Margarida Silva de Araujo – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1941739 – **Coordenadora de Contratos.**

## **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - FG2**

Paulo Sergio Carvalho – Assistente em Administração – Matrícula Siape: 1951902 – **Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira.**

## **DEPARTAMENTO DE ENSINO – CD – 0004**

Gleiner Rogerys Marques de Queiroz – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Matrícula Siape: 1626821 – **Chefe do Departamento de Ensino;**

## **COORDENAÇÕES DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO DEPARTAMENTO DE ENSINO-DEN**

### **BIBLIOTECA**

Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque – BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA (PCIFE) - 701010 – Matrícula Siape: 2415844 – **Responsável pela Biblioteca.**

### **SECRETARIA DE REGISTRO ESCOLAR - FG1**

Jarel Oliveira Pinheiro – TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (PCIFE) - 701079 – Matrícula Siape: 1135056 – **Coordenador da Secretaria de Registro Escolar.**

### **COORDENAÇÃO DE PESQUISA - FG2**

Martha Tussolini – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1762401 – **Coordenadora de Pesquisa.**

### **COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO - FG2**

Ana Paula Vasconcelos da Silva – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2040799 – **Coordenadora de Extensão.**

### **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - FG2**

Alexandre Rauh Oliveira Nascimento – TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (PCIFE) - 701079 – Matrícula Siape: 1632627 – **Coordenador Pedagógico.**

### **COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISCENTE - FG2**

Rafael Jose Triches Nunes – PSICOLOGO-AREA (PCIFE) - 701060 – Matrícula Siape: 1837881 – **Coordenador de Atendimento Discente.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - FCC**

Felipe Deodato da Silva e Silva – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1962293 – **Coordenador do Curso Técnico em Administração.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - FCC**

Patricia Dias de Moraes – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1959862 – **Coordenadora do Curso Técnico em Agropecuária.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM CONTROLE AMBIENTAL - FCC**

Lucimar Aparecida Soares da Silva – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2095851 – **Coordenadora do Curso Técnico em Controle Ambiental.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO PÚBLICA - FCC**

Deise Palaver Garcia – Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1962109 – **Coordenadora do Curso de Gestão Pública.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - FCC**

Rui Ogawa – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2424323 – **Coordenador do Curso Técnico em Informática.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - FCC**

Antonio Carlos de Freitas Silva – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 1413269 – **Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática.**

#### **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO - FCC**

Juliano Antunes Cardoso – Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico– Matrícula Siape: 2046160 – **Coordenador do Curso Técnico em Secretariado.**

<b>SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>LOCAL</b>
1635009	Ademir José de Jesus Silva	Assistente em Administração	Departamento de Administração e Planejamento
1632627	Alexandre Rauh Oliveira Nascimento	Técnico em Assuntos Educaçãois	Coordenação Pedagógica
1860875	Aline Fernanda Haas	Assistente em Administração	Coordenação de Compras e Licitação
2040799	Ana Paula Vasconcelos da Silva	Docente	Coordenação de Extensão
1756561	Anderson André Pereira Beloni	Docente	Departamento de Ensino
2086698	Anderson Mayso Maciel Toledo	Técnico em Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação
2313988	Anderson Ricardo Silvestro	Docente	Departamento de Ensino

1495768	André da Silva Abade	Docente	Departamento de Ensino
1857535	André Luís Hippler	Docente	Departamento de Ensino
2131167	Anelise Rondon Campos	Assistente Social	Coordenação de Atendimento ao Discente
2320435	Ângelo Florentino Fernandes	Docente	Departamento de Ensino
1413269	Antônio Carlos de Freitas Silva	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - DEN
1760019	Bethânia Nunes Ferreira	Assistente em Administração	*
1575165	Carine Rodrigues da Costa	Docente	Departamento de Ensino
1980280	Carlos Ferreira Barbosa	Assistente de Alunos	Gabinete da Direção-Geral
1765127	Claudineia Gonçalves de Arruda	Docente	Departamento de Ensino
2560932	Daisy Rickli Binde	Docente	Departamento de Ensino
1934747	Danilo Meirelles Morand	Assistente em Administração	Setor da Biblioteca
1962109	Deise Palaver Garcia	Docente	Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública - DEN
2108618	Deniza Luiza Adorno	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	Coordenação de Atendimento ao Discente
2090704	Diego Oliveira Rosa	Auxiliar de Biblioteca	Setor da Biblioteca
2090023	Ednaldo dos Santos Batista Miranda	Técnico em Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação
2894259	Elder Cavalcante Fabian	Docente	Departamento de Administração e Planejamento (Chefe)
2944086	Eliete Grasiela Both	Docente	Departamento de Ensino
1770732	Elisângela Kipper	Docente	Departamento de Ensino
1565872	Elizeu Demambro	Docente	Departamento de Ensino
1098908	Esiomar Andrade Silva Filho	Docente	Departamento de Ensino
1868102	Fernanda Luzia de Almeida Miranda	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação de Atendimento ao Discente
1805693	Flávia Karolina Lima Duarte Barbosa	Docente	**
1911306	Flávia Lorena Brito	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação de Atendimento ao Discente
1865298	Flávia Tavares Couto Fabian	Docente	Departamento de Ensino
1962293	Felipe Deodato da Silva e Silva	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Administração - DEN
			Coordenação de Atendimento

1958229	Fransmiller Gonçalves Borges	Assistente de Alunos	ao Discente
1626821	Gleiner Rogerys Marques de Queiroz	Docente	Departamento de Ensino (Chefe)
1755398	Guilherme Lumina Pupatto Júnior	Docente	Departamento de Ensino
2389841	Isac Justino Miranda	Assistente em Administração	Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar
2034682	Isolete Cristina Pereira	Assistente de Alunos	Coordenação de Atendimento ao Discente
1756685	Ivo Luciano da Assunção Rodrigues	Docente	Departamento de Ensino
1753171	Jacinto José Franco	Docente	Departamento de Ensino
1628184	Jairo Gomes da Silva	Docente	Departamento de Ensino
1812649	Jane Santos Oliveira	Pedagogo	Coordenação Pedagógica
3135056	Jarel Oliveira Pinheiro	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar (Chefe)
2614541	Jeferson Rodrigues Ornelas	Docente	Departamento de Ensino
1869614	João Gomes Júnior	Administrador	Coordenação de Atendimento ao Discente
1863028	João Luis Binde	Docente	Departamento de Ensino
1928663	Joelias Silva Pinto Júnior	Docente	Departamento de Ensino
1860869	José Fernandes Nunes Belém	Assistente em Administração	Setor da Biblioteca
1374494	José Ivo Fernandes de Oliveira	Docente	Departamento de Ensino
2086268	Josiane Honório Carvalho	Assistente em Administração	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
1962040	Juliano Antunes Cardoso	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Secretariado - DEN
1435248	Keila Kecia Couto de Sousa	Docente	Departamento de Ensino
1505727	Leandro Miranda	Docente	Departamento de Ensino
1933968	Lirian Keli dos Santos	Docente	Departamento de Ensino
2095851	Lucimar Aparecida Soares da Silva	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Controle Ambiental - DEN
1957845	Manoel Rodrigo Moreira	Docente	Departamento de Ensino
1758000	Mara Maria Dutra	Docente	Departamento de Ensino

1914592	Mariane Waldow Cotrim	Assistente em Administração	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira
1933175	Márcia Oliveira Magalhães	Assistente em Administração	Coordenação de Almoarifado
1941739	Margarida Silva de Araújo	Administradora	Coordenação de Contratos
1054515	Maria Luiza Fernandes Vilela Rosa	Técnica em Enfermagem	Coordenação de Atendimento ao Discente
2531182	Marco Antonio Vieira Morais	Docente	Departamento de Ensino
1762401	Martha Tussolini	Docente	Coordenação de Pesquisa
2401427	Michely Andresa Oliveira de Andrade	Contadora	Departamento de Administração e Planejamento - Setor de Contabilidade
1578944	Miriân Souza Reis Lopes	Assistente em Administração	Coordenação Pedagógica
1963848	Patrícia Cláudia de Jesus Melo	Contadora	Departamento de Administração e Planejamento - Setor de Contabilidade
1959862	Patrícia Dias de Morais	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária - DEN
1951902	Paulo Sérgio Carvalho	Assistente em Administração	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira
1936125	Polyana Monção de Oliveira Saggin	Assistente em Administração	Coordenação de Atendimento ao Discente
1837881	Rafael José Triches Nunes	Psicólogo	Coordenação de Atendimento ao Discente
2054464	Raquel Araújo Mendes de Carvalho	Docente	Departamento de Ensino
1936093	Regis Garcia de Oliveira	Técnico em Laboratório/Informática	Tecnologia da Informação
2270212	Renan Rezende Coelho	Técnico em Laboratório/Química	Departamento de Ensino- Setor de Laboratórios de Ciências
2028121	Renata Francisca Ferreira Lopes	Docente	Direção-Geral
1655204	Rildo Vieira de Araújo	Docente	Departamento de Ensino
2340991	Ricardo Camargo de Souza	Técnico em Laboratório/Informática	Coordenação de Patrimônio e Logística
2415844	Rosa Maria Pereira de Oliveira Albuquerque	Bibliotecário - Documentalista	Setor da Biblioteca
2424323	Rui Ogawa	Docente	Coordenação do Curso Técnico em Informática - DEN
1004864	Saulo Pereira Cardoso	Médico Veterinário	Departamento de Ensino- Unidade de Ensino e Produção Agropecuária
	Tassiana Reis Rodrigues dos		

1047794	Santos	Docente	Departamento de Ensino
1778393	Thiago Barros Miguel	Docente	Departamento de Ensino
1942697	Thaís de Paula Dias Belém	Assistente em Administração	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
1860931	Tuise Brito Rodrigues	Assistente em Administração	Coordenação da Secretaria Geral de Documentação Escolar
1766843	Vinicius Xavier Perpétuo	Jornalista	Setor de Assessoria de Comunicação
1124432	Wanderson Tadeu Araújo dos Santos	Técnico em Assuntos Educacionais	Coordenação de Atendimento ao Discente

\* Cedida para o TRE

\*\* Afastada para acompanhamento de cônjuge

II. As informações constantes nesta Ordem Administrativa devem ser atualizadas anualmente ou sempre quando houver alteração considerável em grande parte de sua estrutura;

III. Toda alteração de ambiente organizacional de servidores no âmbito do *Campus Barra do Garças* deve ser informada obrigatoriamente pela Chefia Imediata ao Gabinete da Direção Geral que encaminhará o ato para expedição de ordem administrativa de alteração de lotação de servidor à Coordenação de Gestão de Pessoas;

IV. Cientifique-se e cumpra-se.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**

Diretora-Geral do IFMT - *Campus Barra do Garças*

Portaria n° 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Ferreira Barbosa, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - BAG-GAB, em 17/09/2021 09:13:48.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 17/09/2021 09:43:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 240882  
Código de Autenticação: 37953fd3a0





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Almoxarifado - BAG

Ordem de Fornecimento e/ou Serviço Nº 45/2021 - BAG-ALM/BAG-DAP/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

<b>Protocolo:</b> 23189.000841.2020-13	<b>Setor Demandante:</b> DAP	<b>Processo de origem:</b> Pregão Nº da Nota de Empenho: 2021NE800265
---	---------------------------------	---

#### Dados da Contratante

**Razão Social:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Barra do Garças **CNPJ:** 10.784.782/0008-27  
**Endereço:** Estrada de acesso a BR 158 -Radial Jose Mauricio Zampa s/n- Bairro Industrial CEP: 78.600-000 **Telefone:** (66) 3402-0100

#### Dados da Contratada

**Razão Social:** ITP INDUSTRIA, COMERCIO E SERVIÇOS DE TUBOS  
**CNPJ:** 09.176.584/0001-25  
**Endereço:** RUA 87 Nº 228 CONJUNTO JEREISSATI - PACATUBA - CE  
CEP: 61800-100  
**Telefone:** 85 3495-6017  
**Email:** itpindustria@

Considerando a autorização do Diretor Geral do Instituto Federal de Mato Grosso-Campus Barra do Garças, encaminhamos a presente Ordem de Fornecimento e/ou Serviço para Contratação/ aquisição dos serviços/materiais especificados a seguir;

Item	Unidade	Qtde	Descrição/Especificação	Valor unitário R\$	Valor Total R\$
01	UNID	01	SALA DE AULA MODULAR, COM ÁREA DE 96,50m2, conforme descrição detalhada do termo de referencia.	302.400,00	302.400,00

#### Prazo de início da prestação dos serviços ou entrega:

O prazo de entrega deverá ser de até 30 ( trinta) dias corridos após recebimento da Nota de empenho/ Ordem de fornecimento.

#### Local de Entrega:

**Endereço:** Estrada de acesso a BR 158, Radial Jose Mauricio Zampa s/n - Bairro Industrial **Telefone:** (66) 3402-01049 ou 3402-0100

**e-mail:** marcia.magalhaes@bag.ifmt.edu.br

**Responsável pelo recebimento:** Márcia

#### Outras observações

Informamos que o pagamento será realizado com a dotação de crédito prevista para a nota de empenho supracitada. Este procedimento assegura todos os direitos de pagamento junto aos fornecedores após a entrega do serviço, em conformidade com a legislação vigente.

---

Local e data de emissão: Barra do Garças, 21 de setembro de 2021.

**Nome : Márcia Oliveira Magalhães**  
Coord. do Almojarifado  
Portaria nº 70 de 06/06/2016

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcia Oliveira Magalhaes, COORDENADOR - FG0002 - BAG-ALM**, em 21/09/2021 09:59:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 242277

Código de Autenticação: f8ec04da2a





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Edital Nº 11/2021 - BAG-GAB/BAG-DG/CBGARCA/RTR/IFMT

## CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE AVALIADORES AD HOC

O Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT) - Campus Barra Do Garças, por meio da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital de chamada pública para cadastro de avaliadores ad hoc, para compor o banco de avaliadores. Os avaliadores inscritos e selecionados nesta chamada pública, serão chamados para colaborar como pareceristas sempre que houver necessidade desta colaboração, para analisar e emitir parecer técnico sobre trabalhos científicos, tais como: resumos, artigos e outras produções científicas.

### 1- DO OBJETIVO

- 1.1. Compor um banco de avaliadores para analisar e emitir parecer técnico, à distância, referente à área de conhecimento cadastrada;
- 1.2. Uniformizar os procedimentos que orientam as ações dos avaliadores, visando fortalecer a Inovação e a Pesquisa do IFMT Campus Barra do Garças;

### 2. DOS REQUISITOS

#### 2.1. São condições para inscrição:

a) Ser servidor ativo do quadro efetivo de Instituição Pública de Ensino Superior, preferencialmente do Instituto Federal de Mato Grosso;

b) Possuir a titulação mínima de Especialista;

2.2. Os requisitos acima serão verificados pelo Currículo Lattes.

2.3 O candidato deverá possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes em 2021, cujo endereço deverá ser indicado no formulário de inscrição.

2.4 O candidato deverá ter disponibilidade para analisar e emitir parecer da demanda de avaliação.

2.5 O candidato deverá manter e-mail atualizado perante o Banco de Avaliadores Ad Hoc, devendo enviar qualquer alteração para o email [cpe@bag.ifmt.edu.br](mailto:cpe@bag.ifmt.edu.br)

2.6 Os (as) candidatos (as) poderão se inscrever para as seguintes áreas do conhecimento:

1	Administração	18	Filosofia

2	Agroecologia	19	Física
3	Agronomia	20	Geografia
4	Artes	21	Gestão Pública
5	Biologia	22	História
6	Biotecnologia	23	Interdisciplinar
7	Ciência da Computação	24	Linguagem
8	Ciência da Informação	25	Matemática
9	Ciência e Tecnologia de Alimentos e Nutrição	26	Qualidade de vida
10	Ciências Políticas	27	Química
11	Comunicação	28	Saúde
12	Direito	29	Secretariado
13	Educação	30	Sociologia
14	Educação ambiental	31	Sustentabilidade
15	Educação Física	32	Tecnologia
16	Empreendedorismo	33	Turismo
17	Ensino	34	Zootecnia

### 3. DOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELO IFMT CAMPUS BARRA DO GARÇAS

3.1. Manter em absoluto sigilo do nome do avaliador;

3.2. Encaminhar aos avaliadores apenas trabalhos relacionados à área indicada no momento do cadastro;

3.3. Informar o cronograma e disponibilizar formulários e orientações para a avaliação; 3.4. Convidar os avaliadores cadastrados, sempre que houver necessidade, conforme área da ação a ser avaliada;

3.5. Certificar o avaliador ao final da sua participação como avaliador ad hoc, ao final da vigência deste cadastro, ou quando solicitado.

### 4. DOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PELO AVALIADOR CADASTRADO

4.1. Cumprir o prazo estabelecido para cada avaliação. O avaliador terá o prazo de 10 (dez) dias para realizar a

avaliação, contados da data de distribuição do trabalho. Em caso de sua participação na avaliação de pedidos de reconsideração, o prazo será de 3 (três) dias. Em caso de recusa de avaliação, essa deverá ser informada no prazo de 72 horas, contadas da data de distribuição dos trabalhos.

4.2. Manter sigilo absoluto em relação à avaliação dos trabalhos, durante e após os procedimentos avaliativos.

4.3. Ser imparcial em relação à avaliação, inclusive deverá recusar qualquer tipo de avaliação em que haja conflito de interesses.

4.4. Seguir as orientações quanto ao processo de avaliação no cumprimento de prazos e formulários elaborados pelo Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças;

4.5 O avaliador que deixar de atestar ou descumprir os prazos estabelecidos, após 2 vezes consecutivas ou anuais, poderá ser descredenciado do presente banco de avaliadores

4.6 Requerer à Coordenação de Pesquisa do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra Do Garças seu desligamento do Banco de Avaliadores ad Hoc quando achar oportuno.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITE DO AVALIADOR

5.1. Ter preenchido a ficha de inscrição (conforme item 6 deste edital) no prazo estabelecido por este edital.

5.2. Atender todos os requisitos do item 2 deste edital.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições estarão abertas no período de **08 de setembro até às 23h59min do dia 15 de setembro de 2021** por meio do formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/KzuaQ9Piy3gwGake9>

6.2. Para efetivar a inscrição o (a) candidato (a) deverá inserir todas as informações solicitadas no formulário.

6.3. Caso seja verificada duplicidade de inscrição, será considerada a última enviada. 6.4. O (a) candidato (a) é o (a) único (a) responsável pelo correto preenchimento do Formulário de Inscrição.

6.5. Serão aceitos os inscritos que atenderem os requisitos deste edital;

6.6. O (a) candidato (a) que não informar no Currículo Lattes os requisitos exigidos no item 2 não terá sua inscrição homologada.

## 7. DO RESULTADO

7.1. A divulgação nominal dos avaliadores aceitos (aptos) será disponibilizada no site do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças, conforme cronograma (item 8 deste edital).

## 8. DO CRONOGRAMA

8.1. O presente edital seguirá o seguinte cronograma:

Etapa	Data
Publicação do Edital	03/09/2021
Prazo para interposição de recurso contra o edital* (Anexo I)	06/09/2021
Período de inscrições	08/09 a 15/09/2021

Divulgação do resultado preliminar dos avaliadores ad hoc	16/08/2021
Recurso acerca do resultado provisório* (Anexo I)	17/08/2021
Divulgação da relação final de avaliadores ad hoc	20/08/2021

\*Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail: [cpe@bag.ifmt.edu.br](mailto:cpe@bag.ifmt.edu.br)

8.2 O resultado das etapas do Edital será disponibilizado na página oficial do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças, cabendo ao candidato/a acompanhar o processo.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O ato de inscrição implica na aceitação automática dos termos deste edital.

9.2. No descumprimento de alguma das exigências de quaisquer itens deste edital o (a) candidato (a) será considerado inapto a ser um avaliador.

9.3 As atividades dos pareceristas não serão remuneradas.

9.4. Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças não se responsabilizará por inscrições não concluídas e não recebidas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

9.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Pesquisa do Instituto Federal de Mato Grosso Campus Barra do Garças.

**RENATA FRANCISCA FERREIRA LOPES**  
Diretora-geral do IFMT- Campus Barra do Garças  
Portaria nº 738 de 19/04/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Ferreira Barbosa, CHEFE DE GABINETE - FG0001 - BAG-GAB, em 03/09/2021 08:56:10.
- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 03/09/2021 13:08:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 235502  
Código de Autenticação: 12ba3af018





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Barra do Garças

ANEXO III  
RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Regis Garcia de Oliveira	
<b>Cargo/Função:</b> Técnico de Laboratório de Informática.	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1936093
<b>Lotação:</b> T.I. (Tecnologia da Informação).	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Receber computadores doados pelo campus Primavera, e troca de experiência com o setor de robótica.	
<b>Trajetos/Destino:</b> Barra do Garças - MT / Primavera do Leste - MT	
<b>Data de Saída prevista:</b> 20/09/2021	<b>Data de Retorno prevista:</b> 20/09/2021
<b>Data de Saída real:</b> 20/09/2021	<b>Data de Retorno real:</b> 20/09/2021
<b>Viagem realizada:</b> ( X ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( X ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

--

## 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
20/09/2021	Saída do campus Barra do Garças
20/09/2021	Chegada no campus Primavera
20/09/2021	Reunião geral com servidores do campus / Volta de apresentação do campus.
20/09/2021	Retorno para cidade de Barra do Garças.
<b>Objetivo da viagem:</b> ( ) Não foi atingido      ( ) Atingido parcialmente      ( X ) Atingido totalmente	
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- Regis Garcia de Oliveira, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 28/09/2021 23:20:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 245791

Código de Autenticação: bc2dafa4ba



### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até 05 (cinco) dias após o retorno;
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Barra do Garças

**ANEXO III**  
**RELATÓRIO DE VIAGEM**

**1. Identificação do proposto**

<b>Nome:</b> Esiomar Andrade Silva Filho	
<b>Cargo/Função:</b> Professor EBTT	<b>Matrícula SIAPE:</b> 1098908
<b>Lotação:</b> Barra do Garças	

**2. Identificação do afastamento**

<p><b>Objetivo da viagem:</b></p> <p>Conforme conversado individualmente, no dia 20 de setembro a direção-geral tem uma agenda no campus Primavera do Leste e, como uma política de compartilhamento de boas práticas, experiências e possibilidades de conhecer outros campi da rede e como funcionam, quando ocasiões como esta acontecerem, pretendemos estender o convite aos servidores do campus, na medida em que as áreas e disponibilidade coincidirem.</p> <p>Assim, este e-mail segue como confirmação da visita aos servidores que se disponibilizaram. Desde já, nosso muito obrigada!</p> <p>Representantes do campus:</p> <p>Renata Lopes - direção-geral</p> <p>Gleiner Queiroz - chefia DEN</p> <p>Ricardo Camargo - coord. patrimônio</p> <p>Polyana Saggin - CAE</p> <p>Leandro Miranda - comitê local prevenção Covid</p> <p>Régis Oliveira - TI (projeto robótica e recepção computadores)</p> <p>Esiomar Filho - (parceria campus PDL)</p>
<p><b>Trajetos/Destino:</b></p> <p>Barra do Garças à Primavera do Leste (ida)</p> <p>Primavera do Leste à Barra do Garças (volta)</p>

Data de Saída prevista: 20/09/2021	Data de Retorno prevista: 20/09/2021
Data de Saída real: 20/09/2021	Data de Retorno real: 20/09/2021
Viagem realizada: (x) Sim ( ) Não	
Houve alteração do destino: (X) Não ( ) Sim, para onde? _____	

### 3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Inserir todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDF, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

### 4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Reunião com o Direto de Ensino e com o Coordenador do Curso de Manutenção em Aeronaves. Apoio à Gestão.
---

### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
20/09/2021	Saída de Barra do Garças e chegada em Primavera do Leste.
20/09/2021	Reunião com o Diretor Geral, Diretor de Ensino e Coordenador do Curso Técnico em Manutenção de Aeronaves.
20/09/2021	Saída de Primavera do Leste e Retorno à Barra do Garças.
<b>Objetivo da viagem:</b>	( ) Não foi atingido ( ) Atingido parcialmente ( x ) Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Esiomar Andrade Silva Filho**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/09/2021 17:08:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 246365

Código de Autenticação: 30f5e1f1a1



**Observações:**

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até 05 (cinco) dias após o retorno;
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Barra do Garças

ANEXO III  
RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Ricardo Camargo de Souza	
<b>Cargo/Função:</b> Tec. Laboratório / Coordenador de Patrimônio e Logística	<b>Matrícula SIAPE:</b> 2340991
<b>Lotação:</b> IFMT Campus Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Buscar doação de computadores no campus PDL, bem como promover o intercâmbio de experiências entre as equipes (comitê local covid, coord. patrimonio, coord. atendimento ao estudante, etc)	
<b>Trajet/Destino:</b> Barra do Garças - Primavera do Leste - Barra do Garças	
<b>Data de Saída prevista:</b> 20/09/2021	<b>Data de Retorno prevista:</b> 20/09/2021
<b>Data de Saída real:</b> 20/09/2021	<b>Data de Retorno real:</b> 20/09/2021
<b>Viagem realizada:</b> ( x ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> ( x ) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

**5. Descrição sucinta da viagem**

Data	Atividades
20/09/2021	Visita ao Campus Primavera do Leste
<b>Objetivo da viagem:</b> ( ) Não foi atingido      ( ) Atingido parcialmente      (x ) Atingido totalmente	
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- Ricardo Camargo de Souza, COORDENADOR - FG0002 - BAG-PAT, em 23/09/2021 12:45:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 243603

Código de Autenticação: 1e3f481ff0



**Observações:**

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até 05 (cinco) dias após o retorno;
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MEC - SETEC  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Barra do Garças

ANEXO III  
RELATÓRIO DE VIAGEM

1. Identificação do proposto

<b>Nome:</b> Renata Francisca Ferreira Lopes	
<b>Cargo/Função:</b> diretora-geral	<b>Matrícula SIAPE:</b> 2028121
<b>Lotação:</b> DG-Barra do Garças	

2. Identificação do afastamento

<b>Objetivo da viagem:</b> Buscar doação de computadores no campus PDL, bem como promover o intercâmbio de experiências entre as equipes: Direção-geral; Chefia DEN; Coord. patrimônio/frota/manutenção; Representante da Coordenação de Atendimento ao Estudante; Membro do Comitê local Prevenção à Covid; Representante TI; Representante docente.	
<b>Trajeto/Destino:</b> Barra do Garças-MT x Primavera do Leste-MT x Barra do Garças-MT	
<b>Data de Saida prevista:</b> 20/09/2021	<b>Data de Retorno prevista:</b> 20/09/2021
<b>Data de Saida real:</b> 20/09/2021	<b>Data de Retorno real:</b> 20/09/2021
<b>Viagem realizada:</b> ( x ) Sim ( ) Não	
<b>Houve alteração do destino:</b> (x) Não ( ) Sim, para onde? _____	

3. Alterações/Cancelamentos/No Show

Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque.

Descrição	Justificativa

4. Conclusões alcançadas e os benefícios que podem ser auferidos para o IFMT

Compartilhamento de ideias e práticas nas diversas áreas e setores do campus; Possibilidade de parcerias intercampi.

#### 5. Descrição sucinta da viagem

Data	Atividades
20/09/21	Deslocamento de Barra do Garças-MT a Primavera do Leste-MT; Reunião de abertura para apresentação do campus PDL; Visita às dependências do campus hangar; Recepção de computadores doados; Reunião de finalização; Retorno a Barra do Garças.
<b>Objetivo da viagem:</b>	<input type="checkbox"/> Não foi atingido <input type="checkbox"/> Atingido parcialmente <input checked="" type="checkbox"/> Atingido totalmente
<b>Observações importantes:</b>	

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Francisca Ferreira Lopes, DIRETOR - CD0002 - BAG-DG, em 24/09/2021 09:54:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 244000  
Código de Autenticação: 41e1f582d1



#### Observações:

- Anexar os originais dos bilhetes de passagem e dos talões de embarque;
- Anexar cópia de Certificado ou Atestado de participação do evento, lista de presença e outros documentos que comprovem o cumprimento da missão;
- Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento, devidamente quitada);
- Este relatório deverá ser entregue, acompanhado de todos os documentos anexados, até 05 (cinco) dias após o retorno;
- É de responsabilidade do proposto devolver as diárias recebidas a mais, dentro do prazo legal, sob as penas da Lei.



IFMT-Campus Barra do Garças  
Estrada de acesso a BR-158,  
Radial José Mauricio Zampa, s/n  
Setor Industrial CEP: 78607-899  
CEP: 78600-000 - Barra do Garças/MT